

VOLKSWAGEN FINANCIAL SERVICES

THE KEY TO MOBILITY

REGULAMIN CZYNNOŚCI KREDYTOWYCH I ZABEZPIECZAJĄCYCH

Volkswagen Bank GmbH z siedzibą w Brunszwiku (38112), Gifhorer Str. 57, Niemcy, wpisana do Rejestru Handlowego B prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Brunszwiku pod numerem HRB 1819, o kapitale zakładowym 318.279.200,00 euro, NIP 1070041045, działająca poprzez Volkswagen Bank GmbH Sp. z o.o. Oddział w Polsce z siedzibą w Warszawie (00-124), Rondo ONZ 1, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 737500.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się do wszystkich zawieranych przez Bank z Klientem umów o udzielenie kredytu oraz wszelkich umów służących zabezpieczeniu zwrotu tych kredytów, niezależnie od tego, czy Klient udzielający zabezpieczenia zawarł równocześnie umowę o udzielenie kredytu.

§ 2 DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- a) **Bank** - Volkswagen Bank GmbH z siedzibą w Brunszwiku (38112), Gifhorer Str. 57, Niemcy, wpisana do Rejestru Handlowego B prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Brunszwiku pod numerem HRB 1819, o kapitale zakładowym 318.279.200,00 euro, NIP 1070041045, działająca poprzez Volkswagen Bank GmbH Sp. z o.o. Oddział w Polsce z siedzibą w Warszawie (00-124), Rondo ONZ 1, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 737500; REGON 380646897;
- b) **Klient** - osoba fizyczna, osoba prawna lub nie będąca osobą prawną jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną, która zawiera z Bankiem umowę o udzielenie kredytu;
- c) **Konsument** - osoba fizyczna, która zawiera umowę kredytu w celu bezpośrednio niezwiązanym z działalnością gospodarczą lub zawodową;
- d) **Tabela Opłat i Prowizji** - tabela opłat i prowizji pobieranych przez Volkswagen Bank GmbH Sp. z o.o. Oddział w Polsce za czynności związane z umową o udzielenie kredytu.

§ 3 ZMIANA WZORCÓW

W przypadku dokonania przez Bank zmiany treści Regulaminu, Tabeli Opłat i Prowizji lub innych, obowiązujących pomiędzy Bankiem, a Klientem wzorców umownych, Bank doręcza Klientowi treść dokonanych zmian. Nowa treść wiąże strony każdej umowy, chyba, że Klient wypowie umowę w najbliższym terminie wypowiedzenia przewidzianym w umowie, a gdy umowa nie wskazuje terminu wypowiedzenia, gdy Klient wypowie umowę przed upływem 14 dnia od daty doręczenia Klientowi treści dokonanej zmiany. Brak wypowiedzenia dokonanej przez Klienta skutkuje tym, że nowa treść Regulaminu, Tabeli Opłat i Prowizji lub innych obowiązujących pomiędzy stronami wzorców umownych, wiąże strony od dnia następnego po upływie okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie, a gdy umowa nie wskazuje terminu wypowiedzenia, od dnia następnego po upływie 14 dni od daty doręczenia Klientowi treści dokonanej zmiany.

§ 4 FORMA UMOWY

Zawarcie umowy, jak również rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia umowy kredytu, niniejszego Regulaminu lub przepisów prawa przewidują inną formę.

Wymogu formy pisemnej nie stosuje się do zmiany umowy kredytu. Klient może złożyć wniosek o zmianę na zasadach wskazanych w §16 Regulaminu. Po zaakceptowaniu zmiany, Bank przesyła Klientowi potwierdzenie dokonania zmiany.

§ 4A UMOWA KREDYTU ZAWIERANA DROGĄ ELEKTRONICZNĄ (UMOWA KREDYTU ON-LINE)

Do umów kredytu zawieranych drogą elektroniczną zastosowanie mają również postanowienia Załącznika nr 1. Załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.

§ 5 KOLIZJA POSTANOWIEŃ

W razie sprzeczności postanowienia umowy z postanowieniem Regulaminu, strony związane są postanowieniem umowy.

§ 6 OBOWIĄZKI BANKU

Bank zobowiązany jest przy zawieraniu i wykonywaniu umów o udzielenie kredytu i umów zabezpieczających postępować zgodnie z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego oraz powstrzymać się od takiego wykonywania przysługujących mu praw, które mogłyby być sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem.

§ 7 OBOWIĄZKI KLIENTA BANKU

1. Klient jest obowiązany przedłożyć na żądanie Banku dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny zdolności kredytowej Klienta. W szczególności Klient zobowiązany jest do:
 - a) podania swojego imienia i nazwiska (nazwy), adresu z mieszkania (siedziby);
 - b) przedstawienia dokumentów potwierdzających tożsamość, jak również dokumentów stwierdzających prawo do zawarcia umowy, reprezentowania Klienta oraz dokumentów określających jego majątkowy ustrój majątkowy;
 - c) podania stanu zadłużenia w innych bankach z tytułu kredytów, udzielonych poręczeń, gwarancji, umów przystąpienia do długu;
 - d) podania stanu zadłużenia z innych tytułów prawnych, jak również informacji o wszczęciu postępowania egzekucyjnego, otwarciu postępowania układowego albo postępowania upadłościowego dotyczącego majątku Klienta.
2. W czasie obowiązywania umowy o udzielenie kredytu Klient jest obowiązany przedstawić - na żądanie Banku - informacje i dokumenty niezbędne do oceny jego sytuacji finansowej i gospodarczej oraz umożliwiające kontrolę wykorzystania i spłaty kredytu.
3. Klient jest obowiązany do informowania Banku o wszelkich zmianach imienia i nazwiska (nazwy), adresu zamieszkania (siedziby), danych zawartych w dokumentach potwierdzających tożsamość (dokumentach rejestrowych).

§ 8 OPŁATY, PROWIZJE I OPROCENTOWANIE KREDYTU

1. Z tytułu udzielonego kredytu oraz jego obsługi Bank nalicza i pobiera odsetki, prowizje i opłaty.
2. Rodzaje i wysokości opłat i prowizji związanych z obsługą umowy kredytu określa Tabela Opłat i Prowizji, której warunki zmiany szczegółowo określa umowa kredytu. Tabela Opłat i Prowizji stanowi integralną część umowy kredytu.
3. Wysokość oprocentowania kredytu oraz warunki zmiany oprocentowania określa umowa kredytu.

§ 9 SPŁATA KREDYTU

1. Klient jest zobowiązany do dokonywania zapłaty rat kredytu w terminach i kwotach określonych w harmonogramie spłaty.
2. Spełnienie świadczenia przez Klienta z tytułu spłaty raty kredytu następuje w dniu, w którym środki pieniężne wpłynęły na rachunek wskazany w harmonogramie spłaty kredytu.
3. Klient jest uprawniony w każdym czasie do spłaty całości lub części kredytu przed terminem określonym w umowie. Tryb i warunki spłat określa umowa kredytu.
4. Bank jest zobowiązany dokonać z Klientem rozliczenia kredytu w terminie 14 dni od daty spłaty kredytu w całości.

§ 10 ZABEZPIECZENIA

- Klient, który zawarł z Bankiem umowę o udzielenie kredytu jest zobowiązany na żądanie Banku do zabezpieczenia zwrotu kredytu.
- Klient, który ustanowił zabezpieczenie zwrotu kredytu, jest zobowiązany na żądanie Banku do ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, jeśli:
 - nastąpiło pogorszenie sytuacji majątkowej Klienta, któremu udzielono kredytu w stosunku do sytuacji na dzień sporządzenia umowy kredytu w wyniku utraty lub zmniejszenia się, o co najmniej 15% dochodów stanowiących źródło spłaty udzielonego kredytu lub zwiększenia się obciążeń finansowych Klienta z tytułu posiadanych zobowiązań, o co najmniej 15%;
 - zmniejszyła się wartość ustanowionych zabezpieczeń w ten sposób, iż stosunek zadłużenia z tytułu pozostałego do spłaty kapitału kredytu do wartości zabezpieczenia tego kredytu ulegnie zwiększeniu, o co najmniej 20 punktów procentowych w porównaniu do takiego stosunku ustalonego według stanu na dzień sporządzenia umowy kredytu.
- W sytuacjach określonych w ust. 1 i 2, Bank jest upoważniony do określenia sposobu zabezpieczenia i warunków związanych z tym zabezpieczeniem.
- Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia kredytu może być dokonana na wniosek Klienta pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata kredytu wraz z odsetkami.
- Na żądanie Banku Klient jest zobowiązany do przedłożenia w Banku dowodów przeprowadzonych napraw przedmiotu zabezpieczenia.
- W trakcie realizacji przysługującego Bankowi prawa z tytułu posiadanego zabezpieczenia, Klient dający zabezpieczenie jest zobowiązany współdziałać z Bankiem w zakresie realizacji zabezpieczenia oraz jego ochrony przed roszczeniami osób trzecich, a w szczególności zobowiązany jest:
 - wydać Bankowi przedmiot zabezpieczenia wraz z kompletną dokumentacją (karta pojazdu, dowód rejestracyjny, karta gwarancyjna, książka serwisowa);
 - wyjawić swój majątek, z którego Bank mógłby się zaspokoić.
- W przypadku terminowej spłaty kredytu wraz z odsetkami Bank zobowiązany jest do zwrotu osobie dającej zabezpieczenie, rzeczy, dokumentów lub innych przedmiotów, w których posiadanie Bank wszedł z tytułu udzielonego mu zabezpieczenia, jak również do dokonania innych czynności związanych z ustaniem stosunku prawnego powstałego w wyniku zawarcia umowy o ustanowienie zabezpieczenia.

§ 11 PRZELEW PRAW Z UMOWY UBEZPIECZENIA

- W przypadku przelewu praw z umowy ubezpieczenia przedmiotu, na zakup którego udzielono kredytu, Klient jest zobowiązany do:
 - zapewnienia, aby przedmiot podlegał ubezpieczeniu przez cały okres trwania umowy o udzielenie kredytu oraz przedkładania w Banku kopii polis ubezpieczeniowych za kolejne okresy ubezpieczenia;
 - dokonania na rzecz Banku przelewu praw wynikających z zawartych umów kontynuacji ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia i przedkładania do Banku dowodów dokonania przelewu nie później niż na 7 dni przed zakończeniem okresu ubezpieczenia;
 - przedkładania w Banku dowodów opłacania składki ubezpieczeniowej za kontynuację umowy ubezpieczenia nie później niż na 7 dni przed zakończeniem okresu ubezpieczenia;
 - niezwłocznego poinformowania zakładu ubezpieczeń, który wystawił polisę ubezpieczeniową o dokonanych przelewach.
- W przypadku zdarzenia rodzącego odpowiedzialność zakładu ubezpieczeń z tytułu zawartej z nim przez Klienta umowy ubezpieczenia, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie zakładu ubezpieczeń oraz Banku. Zgłoszenie szkody do zakładu ubezpieczeń lub do Banku uważane jest za wniosek Klienta o wyrażenie przez Bank zgody na likwidację szkody z umowy ubezpieczenia. W takim przypadku Bankowi przysługuje uprawnienie do podjęcia decyzji, czy należna od zakładu ubezpieczeń kwota z tytułu ubezpieczenia ma zostać przeznaczona na usunięcie szkód powstałych w przedmiocie, czy też zostanie zaliczona na spłatę kredytu.
- Jeżeli kwoty przekazane Bankowi przez zakład ubezpieczeń tytułem spełnienia świadczenia odszkodowawczego będą wyższe niż łączna wartość wszystkich zobowiązań Klienta wobec Banku, Klientowi przysługuje zwrot nadwyżki.
- W przypadku otwarcia postępowania likwidacyjnego zakładu ubezpieczeń, z którym Klient zawarł umowę ubezpieczenia, ogłoszenia jego upadłości albo wprowadzenia zarządu komisarycznego, Klient zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia majątkowego z zakładem ubezpieczeń uzgodnionym z Bankiem oraz dokonania

przelewu praw wynikających z tej umowy na rzecz Banku.

- Koszty ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia ponosi Klient.

§ 12 PRZEWŁASZCZENIE NA ZABEZPIECZENIE

- W przypadku zawarcia umowy przewłaszczenia przedmiotu na zabezpieczenie wierzytelności wynikającej z zawartej umowy kredytu, Klient jest dodatkowo zobowiązany do:
 - wydania Bankowi stosownych dokumentów potwierdzających prawo własności do przedmiotu przewłaszczenia (np. karty pojazdu);
 - niezbywania i nieobciążania przedmiotu przewłaszczenia bez zgody Banku;
 - utrzymania przedmiotu przewłaszczenia w stanie nie pogorszonym oraz dokonywania wszelkich napraw przedmiotu przewłaszczenia w autoryzowanych stacjach obsługi właściwych dla marki przedmiotu (jedyne w wyjątkowych przypadkach dopuszczone jest dokonywanie napraw lub konserwacji w innych niż autoryzowane stacje obsługi, pod warunkiem, że stacja ta daje gwarancję należytego ich wykonania);
 - ochrony przedmiotu przewłaszczenia przed roszczeniami osób trzecich.
- Klient zobowiązany jest do umieszczenia na przedmiocie przewłaszczenia na zabezpieczenie w sposób trwały i na własny koszt widocznej informacji o przejściu własności przedmiotu na Bank.
- Bank uprawniony jest do zaspokojenia się z przedmiotu przewłaszczenia na zabezpieczenie według własnego wyboru przez przejęcie kwot uzyskanych z tytułu:
 - sprzedaży przedmiotu przewłaszczenia dokonanej przez Bank;
 - sprzedaży przedmiotu przewłaszczenia dokonanej przez Klienta we własnym imieniu;
 - wydzierżawienia przedmiotu przewłaszczenia.
- Zaspokojenie się przez Bank w sposób określony w ust. 3 lit. a) i b) może nastąpić jedynie po sporządzeniu wyceny tj. opinii niezależnego rzeczoznawcy, w której zostanie określona wartość przedmiotu przewłaszczenia, stanowiąca podstawę do wskazania ceny, za jaką przedmiot będzie sprzedany.
- Przy zaspokojeniu się przez Bank w sposób określony w ust. 3 lit. b), dokonujący sprzedaży Klient zobowiązany jest polecić nabywcy przedmiotu przekazanie należnej ceny Bankowi. W przypadku wyboru tej formy zaspokojenia, Bank prześle Klientowi upoważnienie do sprzedaży przedmiotu. Klient zobowiązany jest dokonać sprzedaży niezwłocznie po otrzymaniu upoważnienia do jej wykonania.
- Jeżeli przedmiot przewłaszczenia nie zostanie sprzedany w ciągu 14 dni od dnia przekazania go do sprzedaży, Bank jest uprawniony do obniżenia kwoty wyceny, o której mowa w ust. 4 o 10%. W przypadku niesprzedania przedmiotu przewłaszczenia w ciągu kolejnych 14 dni, Bank jest uprawniony do dalszego obniżenia ceny o 10%. Końcowa wartość sprzedaży nie może być niższa niż 60% wartości przedmiotu przewłaszczenia określonej w wycenie z wyjątkiem przypadku, gdy kolejna wycena rzeczoznawcy ustali ją na niższym poziomie.
- Jeżeli kwota otrzymana przez Bank ze sprzedaży przedmiotu zabezpieczenia będzie wyższa niż łączna wartość wszystkich zobowiązań wobec Banku z tytułu zabezpieczanej przez przedmiot przewłaszczenia umowy o udzielenie kredytu, powiększona o poniesione przez Bank koszty sprzedaży przedmiotu przewłaszczenia, Klientowi przysługuje zwrot nadwyżki.

§ 13 ROZLICZENIE UMOWY KREDYTU

- Jeżeli ostateczna kwota zobowiązań Klienta wobec Banku lub Banku wobec Klienta, wynikająca z umowy o udzielenie kredytu nie przekracza 2-krotności aktualnej wysokości opłaty za przesyłkę poleconą, to zobowiązanie uważa się za umorzone, o ile Klient nie wyrazi sprzeciwu w terminie 14 dni od daty poinformowania go o tym fakcie przez Bank.
- W przypadku, gdy ostateczna kwota zobowiązań Banku wobec Klienta przekracza kwotę określoną w ust. 1, Klient zobowiązany jest złożyć do Banku dyspozycję dotyczącą zwrotu środków pieniężnych ze wskazaniem numeru rachunku bankowego, na który mają być one przekazane. Jeżeli Klient w okresie 14 dni od dnia wygaśnięcia umowy nie złoży do Banku dyspozycji, Bank ma prawo przestać środki pieniężne za pośrednictwem PPUP Poczty Polskiej na ostatni podany przez Klienta adres – po potrąceniu opłat pobieranych z tego tytułu przez PPUP Poczta Polska.

§ 14 KOSZTY CZYNNOŚCI KREDYTOWYCH I ZABEZPIECZAJĄCYCH

Wysokość opłat i prowizji za dokonanie czynności związanych z wykonywaniem umowy kredytu oraz opłat związanych z windykacją zaległych należności lub odbiorem przedmiotu stanowiącego zabezpieczenie kredytu oraz jego wyceną została określona w Tabeli Opłat i Prowizji.

§ 15 DORĘCZANIE PISM

1. Wszelkie pisma Banku wysyłane są do Klienta na ostatni podany przez niego adres.
2. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Banku o zmianie adresu.

§ 16 DYSPOZYCJE KLIENTA BANKU

1. Klient jest uprawniony do udzielania dyspozycji dotyczących obsługi jego kredytu na piśmie, faksem, drogą telefoniczną lub za pośrednictwem internetu. Udzielając dyspozycji drogą telefoniczną lub za pośrednictwem internetu, Klient lub osoba upoważniona do reprezentacji Klienta, zobowiązani są do poddania się procedurze identyfikacji poprzez podanie następujących danych:
 - a) w przypadku konsumentów: imienia, nazwiska, daty urodzenia, wybranych cyfr numeru ewidencyjnego PESEL oraz numeru Klienta (pierwszych siedem cyfr numeru umowy) lub numeru wniosku kredytowego (dwa ostatnie człony numeru umowy);
 - b) w przypadku pozostałych Klientów: imienia, nazwiska lub nazwy firmy (w przypadku Klientów niebędących osobami fizycznymi), numeru NIP lub REGON oraz numeru Klienta (pierwszych siedem cyfr numeru umowy) lub numeru wniosku kredytowego (dwa ostatnie człony numeru umowy).
2. Klient wyraża zgodę na rejestrowanie przez Bank prowadzonych przez pracowników Banku z Klientem rozmów telefonicznych oraz składanych drogą telefoniczną lub za pośrednictwem internetu dyspozycji dotyczących obsługi kredytu.
3. W przypadku powstania wątpliwości, co do treści udzielonej przez Klienta dyspozycji dotyczącej obsługi kredytu wynikającej z niepełnego lub niewyraźnego ich przekazania lub wypełnienia, Bank jest uprawniony do odmowy realizacji dyspozycji, o czym winien niezwłocznie poinformować Klienta.
4. Oświadczenia Klienta zawarte na formularzach dowodu wpłaty lub przelewu bankowego nie stanowią dyspozycji w rozumieniu ust. 1.

§ 17 TAJEMNICA BANKOWA

1. W przypadku naruszenia przez Klienta warunków umowy kredytu, w szczególności niedotrzymania przez Klienta terminów płatności rat kredytowych, Bank jest upoważniony do zlecenia dochodzenia roszczeń wynikających z umowy kredytu osobom trzecim, współpracującym z Bankiem. Jednocześnie Klient wyraża zgodę na udostępnienie przez Bank tym osobom danych objętych tajemnicą bankową.
2. Kredytobiorca wyraża zgodę na udostępnienie przez Bank organowi rejestrującemu oraz nabywcy pojazdu danych objętych tajemnicą bankową w celu dokonania rejestracji pojazdu na nabywcę w związku z realizacją sprzedaży pojazdu dokonywanej przez Bank.

§ 18 KLAUZULA SANACYJNA

Nieważność jednego z postanowień niniejszego Regulaminu lub postanowień zawartych w dokumencie umowy nie prowadzi do nieważności pozostałych postanowień Regulaminu lub umowy. W takim przypadku czynność prawna stron pozostaje w mocy, co do pozostałej części, a strony winny brać pod uwagę cel gospodarczy, który przez takie nieważne postanowienia chciały osiągnąć, chyba, że z okoliczności wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością czynność prawna nie zostałaby dokonana.

§ 19 WŁAŚCIWOŚĆ PRAWA

Prawem właściwym dla oceny powstałych pomiędzy Klientem i Bankiem stosunków prawnych jest prawo polskie.

§ 20 ZASADY SKŁADANIA REKLAMACJI I ICH ROZPATRYWANIA PRZEZ BANK

1. Klient ma prawo do składania reklamacji dotyczących usług świadczonych przez Bank:
 - a) pisemnie – osobiście albo pocztą tradycyjną na adres: Volkswagen Bank GmbH Sp. z o.o. Oddział w Polsce, Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa lub
 - b) ustnie - telefonicznie pod nr tel. 800 103 301 albo osobiście do protokołu pod adresem wskazanym w pkt a) lub
 - c) pocztą elektroniczną - na adres: reklamacje@vwfs.com lub
 - d) przy pomocy elektronicznego formularza znajdującego się na stronie internetowej Banku.
2. Bank udziela odpowiedzi na złożoną reklamację na piśmie lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie do 30 dni od daty otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym, termin odpowiedzi może zostać wydłużony, nie więcej jednak niż do 60 dni; w takim wypadku Bank przekazuje Klientowi informację o przyczynach opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi.

§ 21 POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

W przypadku złożenia przez Klienta reklamacji i nieuwzględnienia przez Bank roszczenia Klienta w trybie rozpatrywania reklamacji, Klient będący osobą fizyczną może wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl).

Warszawa, 17 maja 2021 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Czynności Kredytowych i Zabezpieczających

UMOWY KREDYTU ZAWIERANE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ (UMOWA KREDYTU ON-LINE)

1. Regulamin określa warunki zawierania Umów kredytu on-line za pośrednictwem Serwisu.
2. Dodatkowe definicje związane z Umową kredytu on-line:
 - 1) **Adres e-mail** – adres poczty elektronicznej Klienta, podany przez niego Bankowi w celu korzystania z Serwisu i zawarcia Umowy kredytu on-line oraz komunikacji z Bankiem w związku z zawartą Umową kredytu on-line.
 - 2) **Serwis** – serwis internetowy Banku, będący systemem powiązanych ze sobą stron www umieszczonych na serwerze Banku i powiązanych adresem internetowym www.vwbank.pl
 - 3) **Umowa kredytu on-line** – umowa kredytu zawierana z Bankiem drogą elektroniczną na odległość za pomocą Serwisu.
 - 3) **Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną:** Za pomocą Serwisu Bank umożliwia Klientowi zawarcie Umowy kredytu on-line.
 - 4) **Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Serwisu:** W celu prawidłowego korzystania z Serwisu za pośrednictwem strony www.vwbank.pl wymagane są:
 - 1) dostęp do sieci Internet, co wymagać może poniesienia przez Klienta kosztów zgodnych z aktualną ofertą dostawcy Internetu;
 - 2) komputer lub inne urządzenie końcowe z kamerą o rozdzielczości min. 600x480 pikseli (np. tablet, smartfon) oraz zainstalowaną aktualną przeglądarką internetową (Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari, Opera);
 - 3) włączona w ramach przeglądarki internetowej obsługa JavaScript i niezbędnych plików cookies;
 - 4) w celu odczytu dokumentów zapisanych w formacie PDF wymagane jest zainstalowanie programu Adobe® Reader lub innego podobnego oprogramowania umożliwiającego odczyt dokumentów zapisanych w tym formacie;
 - 5) warunkiem zawarcia Umowy kredytu on-line na odległość jest posiadanie przez Klienta Adresu e-mail oraz aktywnego numeru telefonu komórkowego; Podany przez Klienta Adres e-mail oraz numer telefonu komórkowego są wykorzystywane w celach związanych z zawarciem Umowy kredytu on-line oraz jej wykonaniem.
 - 5) **Warunki korzystania z Serwisu**
 - 1) Rozpoczęcie korzystania z Serwisu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
 - 2) Klient może w każdej chwili zakończyć korzystanie z Serwisu.
 - 3) Zakazane jest przysyłanie przez Klienta do Banku informacji i treści o charakterze bezprawnym, informacji mogących wprowadzić w błąd, a także treści mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych.
 - 4) Klient może za pomocą Serwisu wyrazić zgodę na przetwarzanie podanych przez niego danych osobowych w celu realizacji w przyszłości działań marketingowych oraz przysyłania informacji handlowych i marketingowych za pośrednictwem wybranych przez Klienta kanałów komunikacji elektronicznej.
 - 5) Wyrażenie przez Klienta ww. zgód na przetwarzanie jego danych osobowych w celu realizacji działań marketingowych w przyszłości oraz przysyłania informacji handlowych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przez Bank jest dobrowolne. Udzielona przez Klienta zgoda może być w każdej chwili wycofana.
 - 6) **Zawarcie Umowy kredytu on-line**
 - 1) Klient zobowiązany jest do podania prawidłowych, kompletnych i aktualnych danych i informacji wymaganych w formularzu wniosku kredytowego w Serwisie. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu podania przez Klienta nieprawdziwych, niekompletnych lub nieaktualnych danych i informacji, w tym w przypadku podania danych osób trzecich bez ich zgody lub wiedzy.
 - 2) Na podstawie danych i informacji podanych przez Klienta we wniosku kredytowym Bank podejmuje decyzję kredytową i informuje Klienta o możliwości zapoznania się z decyzją Banku w Serwisie. Informacja przekazywana jest na Adres e-mail. W przypadku decyzji pozytywnej w Serwisie jest informacja o możliwości zawarcia Umowy kredytu on-line.
 - 3) Zawarcie umowy poprzedzone jest identyfikacją Klienta oraz weryfikacją jego tożsamości, dokonywaną za pomocą przelewu weryfikacyjnego z innego banku oraz z wykorzystaniem wideoweryfikacji.
 - 4) Przygotowana przez Bank oferta jest prezentowana Klientowi w Serwisie. Przed zawarciem umowy projekt Umowy kredytu on-line wraz z Regulaminem, formularzem informacyjnym oraz innymi informacjami wymaganymi przez przepisy prawa, jest przesyłany Klientowi na wskazany Adres e-mail.
 - 5) Klient przyjmuje ofertę i zawiera Umowę kredytu on-line przez wprowadzenie w Serwisie jednorazowego kodu SMS otrzymanego od Banku na numer telefonu podany przez Klienta we wniosku kredytowym.
 - 6) Niezwłocznie po zawarciu Umowy kredytu on-line, Bank przesyła Klientowi na wskazany przez niego Adres e-mail Umowę kredytu on-line podpisaną przez Bank podpisem elektronicznym.
 - 7) **Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu**

Jeżeli obowiązujące przepisy prawa zobowiązują Bank do zastosowania wobec Klienta środków bezpieczeństwa finansowego, w szczególności identyfikacji Klienta oraz weryfikacji jego tożsamości, w przypadku braku możliwości wykonania ww. czynności Bank, zgodnie z obowiązującymi przepisami, odmawia zawarcia umowy, a w przypadku wcześniejszego zawarcia umowy, rozwiązuje ją.
 - 8) **Dyspozycje Klienta związane z Umową kredytu on-line**
 - 1) Klient składa dyspozycje dotyczące kredytu on-line na zasadach wskazanych w §16 Regulaminu z uwzględnieniem poniższych ograniczeń.
 - 2) W przypadku złożenia przez Klienta pisemnej dyspozycji zmiany danych osobowych, w tym adresu do korespondencji, Adresu e-mail, numeru telefonu, Bank jest uprawniony do przeprowadzenia dodatkowej procedury uwierzytelnienia dyspozycji. Dodatkowe uwierzytelnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim polega na zadaniu Klientowi podczas rozmowy telefonicznej pytań dotyczących danych personalnych lub danych związanych z Umową kredytu on-line znanych tylko Klientowi. W przypadku dyspozycji zmiany numeru telefonu, dodatkowa weryfikacja może zostać dokonana również drogą elektroniczną z wykorzystaniem Adresu e-mail.
 - 9) **Ochrona danych osobowych**
 - 1) Administratorem danych osobowych Klienta przetwarzanych w ramach Serwisu jest Bank.
 - 2) Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3), podanie danych osobowych jest:
 - a) konieczne do zawarcia i wykonania Umowy kredytu on-line;
 - b) obowiązkowe z uwagi na przepisy prawa dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie, a następnie wykonywanie Umowy kredytu on-line.
 - 3) Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne.
 - 4) Administrator wykonuje obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych za pośrednictwem Serwisu.
 - 5) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz korzystania z iow związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: IOW_VWB@vwfs.com lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 10. Regulamin jest udostępniany w Serwisie w sposób umożliwiający Klientowi jego pobranie i zapisanie na urządzeniu, z którego korzysta Klient (np. na komputerze) oraz przechowywanie i odtwarzanie.

Warszawa, 17 maja 2021 r.