

VOLKSWAGEN GROUP

NASZ

KODEKS

VOLKSWAGEN
FINANCIAL SERVICES

THE KEY TO MOBILITY



SPIS TREŚCI

JESTEŚMY JEDNOŚCIĄ

JESTEŚMY OSOBAMI ZAANGAŻOWANYMI

- 1.1 Prawa człowieka
- 1.2 Etyczne przywództwo
- 1.3 Różnorodność, równe szanse i równe uczestnictwo
- 1.4 Wyrażaj swoje zdanie
- 1.5 Reprezentacja pracowników

JESTEŚMY NIEZAWODNYMI WSPÓŁPRACOWNIKAMI

- 2.1 Bezpieczeństwo i higiena pracy
- 2.2 Obsługa zasobów firmy
- 2.3 Bezpieczeństwo i ochrona informacji, know-how i własności intelektualnej

JESTEŚMY ODPOWIEDZIALNYMI PARTNERAMI

- 3.1 Konflikt interesów
- 3.2 Korzyści
- 3.3 Zakaz korupcji
- 3.4 Zakaz wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi
- 3.5 Zakaz prania pieniędzy i finansowania terroryzmu
- 3.6 Uczciwa i wolna konkurencja
- 3.7 Partnerzy biznesowi, zakupy i sprzedaż
- 3.8 Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa
- 3.9 Kontrola eksportu

JESTEŚMY FIRMA DOBRYCH OBYWATELI


- 4.1 Komunikacja i marketing
- 4.2 Lobbng polityczny
- 4.3 Kontakty z urzędnikami publicznymi
- 4.4 Darowizny i sponsoring społeczny
- 4.5 Podatki i cła
- 4.6 Ochrona danych
- 4.7 Bezpieczeństwo IT
- 4.8 Zgodność produktu
- 4.9 Ochrona środowiska

WSPARCIE



GROUP ESSENTIALS

Group Essentials to fundament wartości naszej Grupy, który łączy wszystkich ludzi we wszystkich markach i firmach. Stanowią one podstawę naszej kultury korporacyjnej.



Przyjmujemy odpowiedzialność
za środowisko i społeczeństwo.

Szczerze i otwarcie
rozmawiamy
o trudnych tematach.



Podejmujemy nowe wyzwania.



Czerpiemy z różnorodności.

Z dumą wykonujemy
swoją pracę.



Razem, nie – osobno



Dotrzymujemy słowa.



JESTEŚMY JEDNOŚCIĄ

Nasz fundament uczciwości i zgodności z przepisami

Jesteśmy jednością

Kodeks Postępowania Grupy Volkswagen, NASZ KODEKS, jest etycznym i opartym na wartościach fundamentem uczciwego i rzetelnego działania zgodnie z zasadami obowiązującymi w naszej Grupie. Służy jako wiążące wytyczne dla wszystkich pracowników we wszystkich markach i we wszystkich spółkach - na całym świecie .

Wspólnie ponosimy odpowiedzialność za naszą współpracę, nasze miejsce pracy, środowisko, zrównoważony rozwój i społeczeństwo. Traktujemy siebie nawzajem i wszystkich innych z szacunkiem i uczciwością oraz jako równych sobie. Zajmujemy stanowisko , jesteśmy niezłomni i odważni w bronieniu naszych wartości i zasad - bez względu na czas, presję ekonomiczną czy społeczną.

Jesteśmy przekonani, że każdy z nas - pracowników, członków Zarządu i menedżerów - musi postępować uczciwie, aby budować zaufanie do naszej firmy, naszych produktów, usług i innowacji. Dlatego decyzje, które podejmujemy we wszystkich obszarach pracy i na wszystkich stanowiskach, muszą być zgodne z naszymi wartościami korporacyjnymi i obowiązującymi przepisami prawnymi krajowymi i międzynarodowymi, regulacjami i wewnętrznymi dobrowolnymi zobowiązaniami.

Odnosi się to również do ciągłego rozwoju naszej Firmy, a także wyboru, zakupu, rozwoju i wykorzystania innowacyjnych technologii, takich jak sztuczna inteligencja. Przejrzystość jest dla nas ważna, a nasze podejście do innowacyjnych technologii zapewnia poszanowanie praw i bezpieczeństwa użytkowników .

Nie tolerujemy naruszeń Kodeksu Postępowania. Każdy, kto naruszy nasze zasady, musi liczyć się ze stosownymi konsekwencjami. Aby upewnić się, że tak się nie stanie, szukamy porad i wsparcia, żeby wspólnie chronić naszą firmę, jej wartości i reputację wszystkich marek.

Każdy z nas jest osobiście odpowiedzialny za przestrzeganie NASZEGO KODEKSU. Do nas wszystkich należy zapoznanie się z jego zasadami i kierowanie się nimi przy podejmowaniu codziennych decyzji. Dla rozwijającej się Grupy, dla ochrony ludzi i środowiska oraz dla przyszłych pokoleń.

JESTEŚMY OSOBAMI ZAANGAŻOWANYMI

Przestrzegamy naszych wartości, zasad i reguł korporacyjnych, promując w ten sposób wzajemną współpracę opartą na zaufaniu, szczerą i uczciwą. Wszyscy jesteśmy wzorem do naśladowania.

- 1.1 Prawa człowieka
- 1.2 Etyczne przywództwo
- 1.3 Różnorodność, równe szanse i równe uczestnictwo
- 1.4 Wyrażaj swoje zdanie
- 1.5 Reprezentacja pracowników



1.1 Prawa człowieka

Bierzemy odpowiedzialność za prawa człowieka

ZASADA KORPORACYJNA

Poszanowanie praw człowieka ma ogromne znaczenie. Jesteśmy przekonani, że zrównoważona działalność gospodarcza jest możliwa tylko dzięki etycznemu i uczciwemu działaniu. W ramach naszej działalności gospodarczej jesteśmy w pełni zaangażowani w naszą odpowiedzialność w zakresie praw człowieka. Zarząd Grupy, Europejska Rada Zakładowa Grupy Volkswagen i Światowa Rada Zakładowa Grupy Volkswagen wypełniły tę odpowiedzialność w Deklaracji Grupy dotyczącej praw społecznych, stosunków pracy oraz biznesu i praw człowieka, znanej jako Karta Socjalna.

Potwierdzamy nasze zaangażowanie w przestrzeganie najważniejszych międzynarodowych porozumień i deklaracji, w szczególności Międzynarodowej Karty Praw Człowieka oraz głównych standardów pracy Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP).

Nasza działalność przedsiębiorcza jest zgodna z Wytycznymi ONZ dotyczącymi biznesu i praw człowieka (UN Global Compact), które określają najważniejsze podstawy naszych działań.

MÓJ WKŁAD

Jako pracownik mogę również przyczynić się do poszanowania praw człowieka. Uważam prawa człowieka za fundamentalną zasadę i jestem czujny wobec ich naruszeń, które mają miejsce wokół mnie, lub o których się dowiaduję.

Jeśli mam obawy dotyczące łamania praw człowieka w moim otoczeniu zawodowym, zapobiegam takim sytuacjom lub je natychmiast zatrzymuję. W razie potrzeby informuję przełożonego lub kontaktuję się z jedną z osób wymienioną w rozdziale "Wsparcie".



PRZYKŁAD

Ktoś przesłał Ci informację, że jeden z naszych dostawców nie płaci swoim pracownikom należytego wynagrodzenia i narusza prawo pracy, akceptując 80-godzinny tydzień pracy. Ponadto wynagrodzenie niektórych pracowników dostawcy jest niższe od płacy minimalnej.

Poinformuj przełożonego o swoich obawach dotyczących łamania praw człowieka oraz zgłoś sprawę przez System zgłaszania naruszeń (Whistleblowing). Nasza firma przeanalizuje zarzuty w sposób bardziej szczegółowy i podejmie niezbędne działania. Może to obejmować zakończenie relacji biznesowych z danym dostawcą.

1.2 Etyczne przywództwo

Kierujemy się naszymi wartościami

ZASADA KORPORACYJNA

Przestrzegamy naszych korporacyjnych wartości, zasad i reguł, bierzemy odpowiedzialność zarówno za rozwój osobisty i korporacyjny oraz dajemy dobry przykład. Wykonujemy nasze obowiązki i zarządzamy naszymi uprawnieniami i rolami w odpowiedni, uczciwy i odpowiedzialny sposób. Dotyczy to również relacji osobistych w miejscu pracy, w szczególności w przypadku, gdy istniejące zależności pracownicze lub hierarchiczne mogłyby zostać wykorzystane. Nasze decyzje są zawsze przejrzyste, oparte na zdrowym rozsądku, uczciwości i są podejmowane w najlepszym interesie Firmy, jej pracowników, partnerów biznesowych i akcjonariuszy. Wzmacniamy zaufanie i kształtujemy zmiany w Spółce poprzez nasze przywództwo oparte na wartościach.

MÓJ WKŁAD

Jestem świadomy swojej roli jako wzoru do naśladowania zarówno w Spółce, jak i w szerszym kontekście. Moje zachowanie i działania zawsze opierają się na uczciwości i poczuciu odpowiedzialności oraz są zgodne z niniejszym Kodeksem Postępowania, naszymi wartościami korporacyjnymi, zasadami i regułami. Opowiadam się za interakcją w duchu zaufania, uczciwości i sprawiedliwości oraz jestem otwarty na różne punkty widzenia.

PRZYKŁAD

Aby zakończyć projekt zgodnie z harmonogramem, zespół chciałby pominąć jeden krok w procesie. Mówi, że ten krok jest niepotrzebny. Zwracasz uwagę, że należy przestrzegać obowiązujących zasad, niezależnie od jakichkolwiek nacisków. Wspólnie szukacie rozwiązania zgodnego z wymaganiami i naszymi wartościami. Zobowiązujesz się do zrewidowania procesu we współpracy ze wszystkimi zaangażowanymi stronami oraz, gdzie to możliwe, do jego odchudzenia. Zobowiązujesz się do tego jako menedżer i członek zespołu.

1.3 Różnorodność, równe szanse i równe uczestnictwo

Opieramy się na różnorodności

ZASADA KORPORACYJNA

Różnorodność, równe szanse i równe uczestnictwo są ważnymi zasadami sprawiedliwego, niedyskryminującego i pełnego szacunku współlistnienia. Wierzymy we współpracę w duchu partnerstwa, tolerancji i wzajemnego szacunku. Promujemy różnorodność wśród pracowników i wspieramy integracyjne środowisko pracy.

Oferujemy równe szanse dla wszystkich i odrzucamy wszelkie formy dyskryminacji. Dotyczy to w szczególności nierównego traktowania ze względu na pochodzenie etniczne lub społeczne, kolor skóry, płeć biologiczną, narodowość, język, religię, ideologię, wiek, niepełnosprawność fizyczną lub umysłową, tożsamość płciową, orientację seksualną, poglądy polityczne lub inne cechy chronione prawem. Opieramy się na różnorodności, aktywnie wspieramy integrację i tworzymy środowisko, które nie tylko zachęca wszystkich pracowników do zaangażowania, ale także wspiera indywidualność każdego pracownika w interesie Firmy.

Nasi pracownicy są wybierani, zatrudniani i szkoleni w oparciu o ich kwalifikacje i ich umiejętności.

MÓJ WKŁAD

Przestrzegam zasad różnorodności, równych szans i równego uczestnictwa oraz zachęcam ludzi wokół mnie, by tak samo postępowali. Jeśli zauważę jakiegokolwiek naruszenia zasad równych szans i równego uczestnictwa, takie jak nierówne traktowanie, nękanie i zastraszanie, poinformuję zaangażowane osoby o ich niewłaściwym postępowaniu. Jeśli nie będę w stanie bezpośrednio wpłynąć na wydarzenia, natychmiast powiadomię o incydencie dział HR lub skontaktuję się z osobami wymienionymi w rozdziale "Wsparcie".

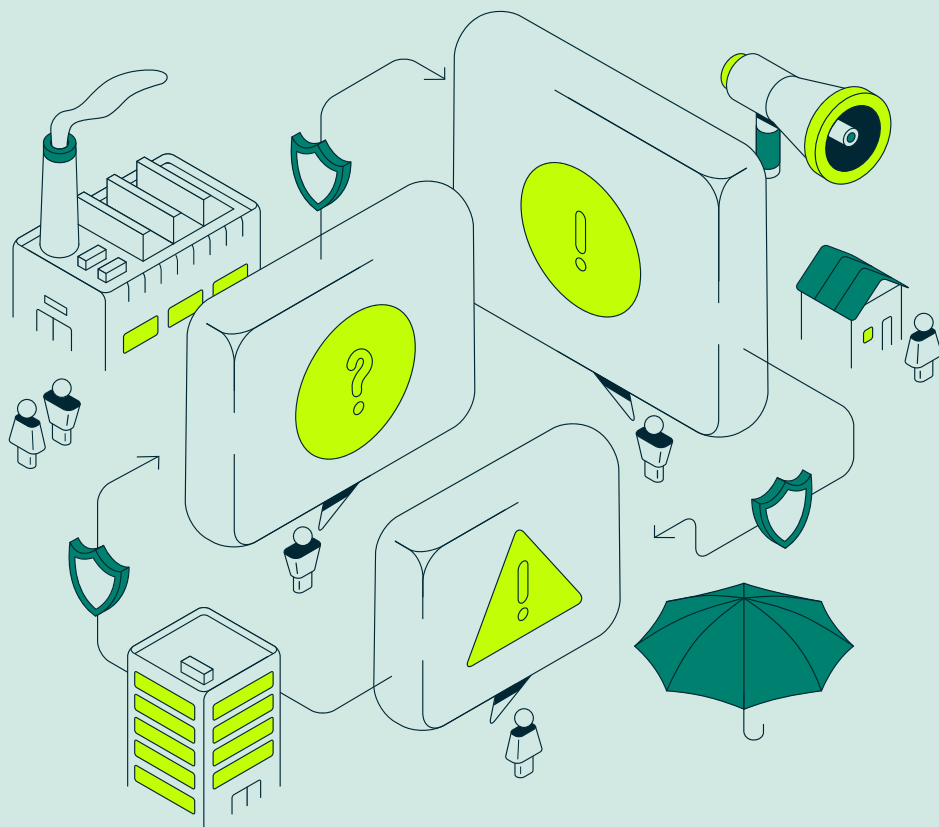
PRZYKŁAD

Słyszysz, jak niektóre osoby, z którymi pracujesz, wypowiadają lekceważące komentarze na temat ludzi ze względu na ich narodowość, płeć, orientację seksualną lub kolor skóry.

Od razu wyraż swoje zdanie na temat takiej dyskryminacji, albo natychmiast skontaktuj się z jedną z osób kontaktowych wymienionych w rozdziale "Wsparcie".

1.4 Wyrażaj swoje zdanie

Mówimy głośno, gdycoś jest nietak



ZASADA KORPORACYJNA

Chcemy uczyć się na błędach i stale się doskonalić. Dlatego właśnie mówimy o niewłaściwych zachowaniach lub gdy tylko coś nie jest w porządku, nawet jeśli jest to niezręczne i niewygodne. Aby to osiągnąć, promujemy kulturę uczciwości i aktywnie dbamy o dialog w naszym zespole i w relacjach z naszymi przełożonymi.

W razie pytań i problemów szukamy porady i wsparcia. Chronimy każdego, kto przyczynia się do rozwoju tej kultury.

Przestrzeganie z zewnętrżnych i wewnętrznych zasad jest dla nas oczywistością. Nie tolerujemy niewłaściwego postępowania. Wierzymy, że przymykanie oczu nigdy nie może być właściwym rozwiązaniem. Dlatego reagujemy natychmiast i odpowiednio na niewłaściwe postępowanie i naruszenia naszych zasad.

Menedżerowie zawsze dają przykład poprzez postępowanie zgodne z naszymi zasadami i regulaminem. Pełnią tę ważną funkcję, wspierając pracowników w przestrzeganiu zasad, promując kulturę, w której możliwe jest popełnianie i naprawianie błędów oraz podejmując działania naprawcze w przypadku naruszeń.

MÓJ WKŁAD

Moim pierwszym punktem kontaktowym w przypadku pytań, wątpliwości lub uzasadnionego podejrzenia naruszenia przepisów wewnętrznych lub zewnętrznych jest mój przełożony lub mogę się też zwrócić o radę do odpowiednich ekspertów merytorycznych. Dział HR i przedstawiciele pracowników, a także jednostki Compliance również zapewniają wsparcie. Ponadto powinienem zgłaszać wszelkie uzasadnione podejrzenia dotyczące poważnych naruszeń przepisów za pośrednictwem Systemu zgłaszania nieprawidłowości. Jako pracownik szczebla kierowniczego jestem zobowiązany do zgłaszania wszelkich takich podejrzeń.

PRZYKŁAD

Upłynął termin składania propozycji decyzji do jednego z komitetów, a Ty i Twój zespół zauważyliście, że popełniliście błąd. Wiadomo, że na podstawie przedstawionych danych nie można podjąć ważnej decyzji.

Niezwłocznie poinformuj o tym swojego przełożonego i działu odpowiedzialne za komitet. Wspólnie znajdźcie sposób na poprawienie dokumentu. Ponadto omów ze swoim zespołem, w jaki sposób można uniknąć takich błędów w przyszłości.

1.5 Reprezentacja pracowników

Pracujemy razem w ścisłym partnerstwie
- konstruktywnym, opartym na współpracy
i uczciwym

Uznajemy podstawowe prawo wszystkich pracowników do zakładania związków zawodowych i reprezentacji pracowniczych.

Zobowiązujemy się do współpracy z przedstawicielami pracowników w atmosferze szczerości i zaufania, do prowadzenia konstruktywnego i opartego na współpracy dialogu oraz do dążenia do sprawiedliwej równowagi interesów. Profesjonalne rozmowy z przedstawicielami pracowników są częścią naszej kultury korporacyjnej.

Zabezpieczenie przyszłości Grupy i jej pracowników jest realizowane w duchu zarządzania konfliktami opartego na współpracy i zaangażowaniu społecznym, w celu zapewnienia konkurencyjności ekonomicznej i technologicznej. Efektywność ekonomiczna i ochrona miejsc pracy są celami równorzędnymi i wspólnymi.

JESTEŚMY NIEZAWODNYMI WSPÓŁPRACOWNIKAMI

Poważnie traktujemy naszą odpowiedzialność w miejscu pracy i chronimy to, co jest cenne dla naszego zespołu, naszej firmy i naszych klientów.

- 2.1 Bezpieczeństwo i higiena pracy
- 2.2 Obsługa zasobów firmy
- 2.3 Bezpieczeństwo i ochrona informacji, know-how i własności intelektualnej

2.1 Bezpieczeństwo i higiena pracy

Szanujemy i promujemy zdrowie i bezpieczeństwo

ZASADA KORPORACYJNA

Bardzo poważnie traktujemy naszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie naszych pracowników. Promujemy bezpieczeństwo i higienę pracy zgodnie z przepisami i regulacjami krajowymi oraz polityką bezpieczeństwa i higieny pracy Firmy.

Bezpieczeństwo i higiena pracy dla wszystkich pracowników ma fundamentalne znaczenie dla zapewnienia zrównoważonej przyszłości naszej Firmy i postrzegania jej jako atrakcyjnego pracodawcy. Zasadniczo można zapobiec wszystkim wypadkom przy pracy i chorobom związanym z pracą. Dlatego naszym celem jest zapewnienie ochrony i promowanie zdrowia fizycznego i psychicznego. Wymaga to współpracy i udziału wszystkich.

MÓJ WKŁAD

Przestrzegam przepisów i instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. Nie narażam własnego zdrowia i bezpieczeństwa ani zdrowia i bezpieczeństwa mojego zespołu lub osób trzecich. Wspieram ich, nie odwracam wzroku i przyjmuję pomoc. W ramach moich obowiązków podejmuję wszelkie odpowiednie i ustawowe działania w celu zapewnienia bezpiecznego środowiska pracy. Zwracam uwagę na niebezpieczne działania lub warunki.

Aktywnie przyczyniam się do utrzymania i promowania mojego zdrowia poprzez dobrowolne uczestnictwo w profilaktyce zdrowotnej i działaniach promujących zdrowie. Postępuję zgodnie z instrukcjami, uczestniczę w szkoleniach i dostosowuję do nich swoje codzienne działania .

PRZYKŁAD

Zauważyłeś, że urządzenie w twoim dziale prawdopodobnie ma usterkę elektryczną.

Nie włączaj urządzenia i powiadom odpowiedzialnego przełożonego, aby skoordynował dalsze działania . Samodzielna naprawa sprzętu elektrycznego nie jest dozwolona, ponieważ może być niebezpieczna.

2.2 Obsługa zasobów firmy

Chronimy nasze zasoby - zarówno te widoczne, jak i niewidoczne

ZASADA KORPORACYJNA

Szanujemy materialne i niematerialne zasoby Firmy i nie wykorzystujemy ich do celów niezwiązanych z działalnością gospodarczą, ale wyłącznie w celu realizacji celów biznesowych Firmy. Możliwe są odstępstwa, jeśli wewnętrzne zasady i wytyczne zezwalają na użytek prywatny.

MÓJ WKŁAD

Przestrzegam zasad Firmy i zachowuję ostrożność podczas korzystania z jej zasobów.

PRZYKŁAD

Na służbowym laptopie zainstalowane jest wysokiej klasy oprogramowanie. Znajomy , który o tym wie, prosi Cię o pożyczenie laptopa, aby mógł używać jednego z tych programów do celów prywatnych . Odmawiasz, ponieważ wiesz, że nie można udostępniać własności Firmy i zasobów IT osobom trzecim .

2.3 Bezpieczeństwo i ochrona informacji, know-how i własności intelektualnej

Chronimy informacje i własność intelektualną

ZASADA KORPORACYJNA

Jesteśmy świadomi wartości know-how Firmy i dokładamy wszelkich starań, aby je chronić. Szanujemy własność intelektualną konkurencji, partnerów biznesowych i innych osób trzecich.

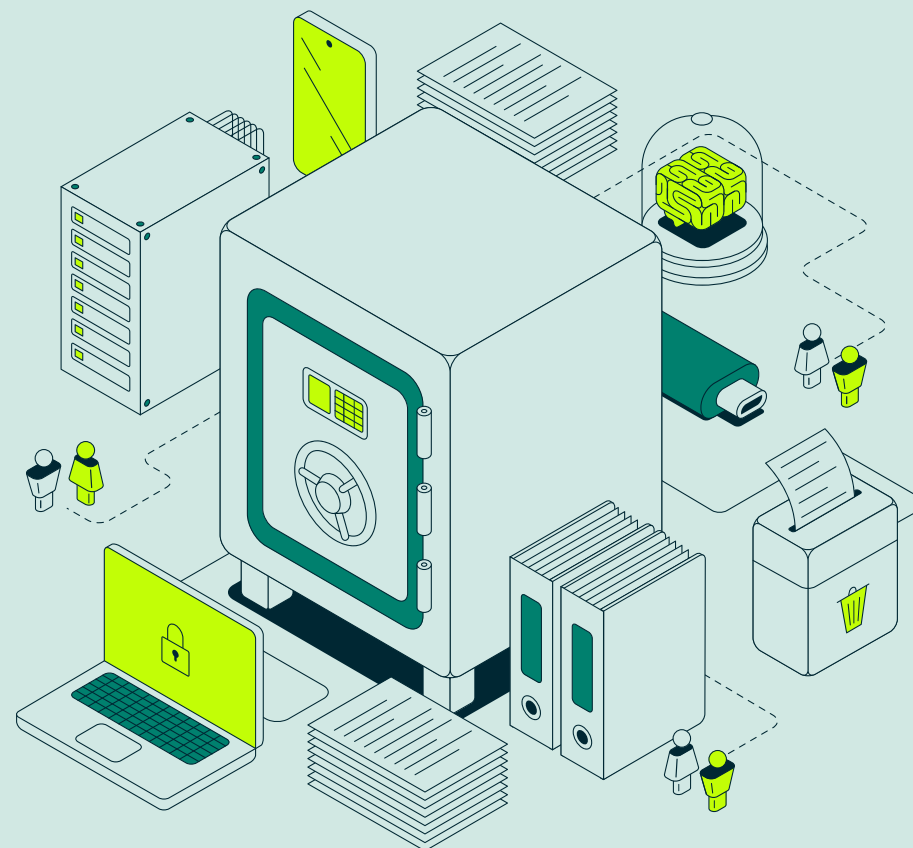
MÓJ WKŁAD

Z wszelkimi informacjami dotyczącymi Firmy obchodzę się ostrożnie i nie ujawniam ich osobom nieupoważnionym. Zachowuję szczególną ostrożność w odniesieniu do informacji dotyczących wiedzy technicznej, patentów oraz tajemnic handlowych i biznesowych.

PRZYKŁAD

Jesteś zaangażowany w rozwój innowacyjnej technologii. Masz zaprezentować swoje postępy w różnych lokalizacjach Firmy i dla potrzeb prezentacji chcesz zabrać ze sobą laptopa, w którym zapisałeś odpowiednie dokumenty. Zamierzasz ponownie przejrzeć te dokumenty w samolocie lub pociągu po drodze.

Musisz upewnić się, że nikt nie uzyska wiedzy o informacjach wrażliwych należących do Grupy, ponieważ może to doprowadzić do poważnej niekorzystnej sytuacji pod względem konkurencji. Nie przechowuj tego typu informacji w miejscach, do których osoby trzecie mogą uzyskać dostęp lub zwrócić na nie uwagę.



JESTEŚMY ODPOWIEDZIALNYMI PARTNERAMI

Zaufanie jest naszą największą wartością. Dlatego stawiamy na uczciwe, rzetelne, przejrzyste i uczciwe relacje biznesowe.

- 3.1 Konflikt interesów
- 3.2 Korzyści
- 3.3 Zakaz korupcji
- 3.4 Zakaz wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi
- 3.5 Zakaz prania pieniędzy i finansowania terroryzmu
- 3.6 Uczciwa i wolna konkurencja
- 3.7 Partnerzy biznesowi, zakupy i sprzedaż
- 3.8 Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa
- 3.9 Kontrola eksportu

3.1 Konflikty interesów

Podajemy decyzje w oparciu o fakty, unikając w ten sposób konfliktu interesów



ZASADA KORPORACYJNA

Działamy w sposób uczciwy. Dlatego jest szczególnie ważne, abyśmy unikali tworzenia potencjalnych konfliktów interesów podczas wykonywania naszych obowiązków służbowych oraz rozpoznawali i ujawniali potencjalne konflikty, z którymi mamy do czynienia lub które zauważymy. Potencjalny konflikt interesów istnieje już wtedy, gdy prywatne lub osobiste interesy finansowe pracowników wpływają lub mogą wpływać na ich decyzje biznesowe. Dotyczy to również relacji międzyludzkich w miejscu pracy, w szczególności w odniesieniu do istniejących stosunków pracy lub zależności służbowych.

Konflikty interesów mogą powstać zarówno ze strony samych pracowników, jak i osób z nimi powiązanych, w szczególności w wyniku zaangażowania w innych spółkach, poprzez dodatkowe zatrudnienie, w związku z członkostwem lub w odniesieniu do osobistej sytuacji finansowej pracowników. W tym kontekście istotne mogą być również relacje biznesowe z osobami trzecimi, takimi jak inne spółki Grupy lub dostawcy.

MÓJ WKŁAD

Jeśli stwierdzę, że stoję w obliczu lub podejrzewam, że mogę stanąć w obliczu potencjalnego konfliktu interesów, niezwłocznie powiadamiam przełożonego oraz odpowiednie jednostki HR i Compliance oraz ujawniam fakty. W przypadku konfliktu wspólnie poszukujemy rozwiązania, które zabezpieczy interesy Firmy.

PRZYKŁAD

Twój szef prosi Cię o przejrzanie ofert od kilku dostawców komponentów z tworzyw sztucznych i wstępną selekcję potencjalnych kandydatów. Okazuje się, że jedna z najbardziej korzystnych ofert pochodzi od firmy Twojego dobrego przyjaciela.

Poinformuj swojego przełożonego o tych personalnych powiązaniach, które mogą być rozumiane jako stronniczość z powodów osobistych. Wycofaj się z procesu decyzyjnego w celu uniknięcia konfliktu interesów.

3.2 Korzyści

Dokładnie sprawdź wszystkie korzyści

ZASADA KORPORACYJNA

Nasze produkty i usługi definiują to, kim jesteśmy. Dlatego korzyści w postaci prezentów i zaproszeń są dozwolone tylko wtedy, gdy są odpowiednie.

Nasze wewnętrzne zasady postępowania z prezentami, zaproszeniami i poczęstunkami biznesowymi określają, jakie korzyści są odpowiednie i jakie kroki należy podjąć przy ich przyjmowaniu i/lub przyznawaniu .

MÓJ WKŁAD

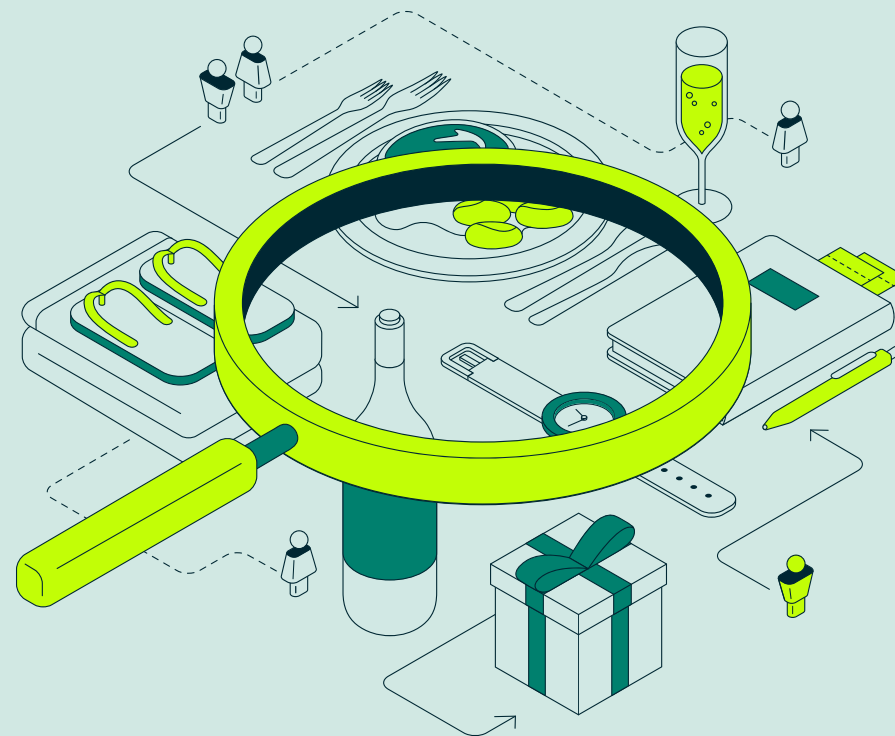
Zapoznaję się z zasadami dotyczącymi prezentów, zaproszeń i poczęstunków biznesowych oraz ściśle ich przestrzegam.

Sprawdzam, czy moje zachowanie jest właściwe i czy może wpłynąć na moje decyzje biznesowe .

PRZYKŁAD

Pracujesz w dziale zakupów. Dostawca wysłał zaproszenie na kilkudniową imprezę sportową. Dostawca ten jest jednym z oferentów w bieżącym przetargu.

Zaproszenia i prezenty od dostawców dla pracowników działu zakupów należy zawsze bardzo dokładnie sprawdzić. W szczególności podczas przetargu przyjmowanie korzyści od uczestników jest niedozwolone, ponieważ mogłoby to sprawiać wrażenie wywierania niewłaściwego wpływu. W razie jakichkolwiek wątpliwości należy skontaktować się ze swoim przełożonym i w razie potrzeby z jednostką Compliance .



3.3 Zakaz korupcji

Nie przekupujemy innych i sami nie przyjmujemy łapówek

ZASADA KORPORACYJNA

Korupcja jest zabroniona na całym świecie. Korupcja oznacza, że ktoś nadużywa swojej pozycji zawodowej w celu uzyskania przewagi dla siebie lub osoby trzeciej, a tym samym szkodzi innym.

Korzyści, takie jak zaproszenia i prezenty, zwłaszcza w kontaktach z urzędnikami państwowymi, mogą stanowić dowód korupcji. Dlatego też korzyści powinny stanowić wyjątek w transakcjach biznesowych. Świadczenia mogą być przyznawane lub akceptowane wyłącznie w ramach wewnętrznych polityk i obowiązujących przepisów prawa.

MÓJ WKŁAD

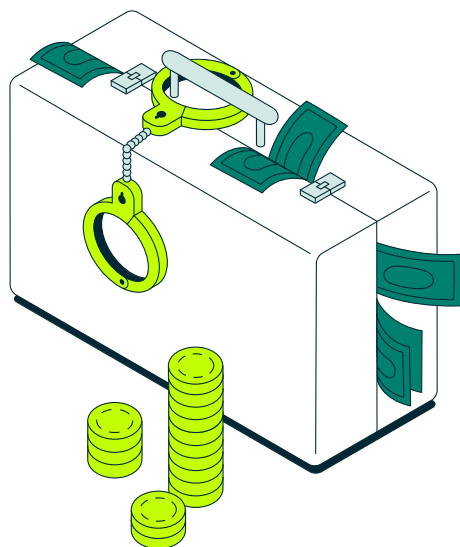
Nie przekupuję innych, sam nie przyjmuję łapówek i unikam nawet pozorów wywierania niewłaściwego wpływu. Na bieżąco uzyskuję informacje, zapoznając się z wewnętrznymi zasadami przed wręczeniem lub przyjęciem prezentów oraz wystosowaniem lub przyjęciem zaproszeń.

Jeśli otrzymam jakiegokolwiek informacje związane z korupcją, natychmiast poinformuję jedną z osób kontaktowych wymienionych w rozdziale „Wsparcie”.

PRZYKŁAD

Odwiedzasz dostawcę w celu sprawdzenia komponentów do lokalnej produkcji. Podczas wizyty okazuje się, że podzespoły mają istotne wady. Osoba kontaktowa po stronie dostawcy oferuje pewną sumę pieniędzy za zignorowanie wad i po to, by przekonać Cię do przyjęcia wadliwych produktów.

Pod żadnym pozorem nie przyjmuję pieniędzy. Natychmiast skontaktuję się z przełożonym lub jednostką compliance. Żadna próba łapówkarstwa nie będzie tolerowana w żadnych okolicznościach.



3.4 Zakaz wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi

Nie dzielimy się wiedzą poufną

ZASADA KORPORACYJNA

Informacje dotyczące wyników Firmy traktujemy zgodnie z wymogami rynku kapitałowego i nie tolerujemy wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi. Informacje poufne to informacje o ściśle określonym charakterze, które nie zostały podane do wiadomości publicznej i które, gdyby zostały podane do wiadomości publicznej, prawdopodobnie miałyby znaczący wpływ na cenę danego instrumentu finansowego, np. akcji i udziałów. Możemy wykorzystywać wiedzę dotyczącą projektów i procesów poufnych wyłącznie w zakresie wewnętrznym, zgodnie z obowiązującymi zasadami wewnętrznymi i nie możemy ujawniać takiej wiedzy żadnym osobom zewnętrznym, w tym członkom rodziny, np. małżonkom.

MÓJ WKŁAD

Nie angażuję się w wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi, nie udzielam takich rekomendacji osobom trzecim, ani nie nakłaniam ich do tego. Ponadto nie ujawniam informacji poufnych, chyba że jest to wymagane podczas normalnego przebiegu mojej pracy i przestrzegam odpowiednich polityk wewnętrznych. Zobowiązuję się do zapoznania się z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi.

Jeśli mam dostęp do informacji poufnych, nie kupuję ani nie sprzedaję żadnych instrumentów finansowych w oparciu o te informacje. Dotyczy to nie tylko obrotu akcjami spółek giełdowych należących do Grupy lub ich instrumentami pochodnymi, ale także obrotu instrumentami finansowymi ogólnie, tj. również instrumentami dostawców.

PRZYKŁAD

W trakcie pracy dowiadujesz się, że wkrótce zostanie ogłoszone przejście dużej, znanej na całym świecie spółki. W ramach swojej pracy zostałeś poinformowany, że cena akcji Firmy znacznie wzrośnie po ogłoszeniu tej transakcji. Wiesz, że Twój dobry znajomy rozważa obecnie sprzedaż swoich udziałów w naszej Spółce. Zastanawiasz się, czy powiedzieć mu, że powinien wstrzymać się ze sprzedażą swoich akcji.

Nie udzielaj swojemu przyjacielowi informacji. Ponieważ informacje, o których wiesz, nie są publiczne, ale wiedzą wewnętrzną, nie możesz w żadnych okolicznościach dzielić się nimi z innymi. Przekazywanie tej wiedzy bezpośrednio lub pośrednio może narazić Cię na odpowiedzialność karną.

3.5 Zakaz prania pieniędzy i finansowania terroryzmu

Angażujemy się w czyste praktyki biznesowe

ZASADA KORPORACYJNA

Pranie pieniędzy ma miejsce, gdy fundusze lub inne aktywa pochodzące bezpośrednio lub pośrednio z działalności kryminalnej są wprowadzane do obiegu w legalnej gospodarce, sprawiając, że ich źródło wydaje się legalne. Finansowanie terroryzmu ma miejsce, gdy pieniądze lub inne zasoby są udostępniane w celu popełnienia aktów terrorystycznych lub wspierania organizacji terrorystycznych. Odpowiedzialność istnieje nie tylko wtedy, gdy osoba zaangażowana jest świadoma, że pieniądze są prane za pośrednictwem danej transakcji. Nieumyślne zaangażowanie w pranie pieniędzy może już stanowić przestępstwo dla zaangażowanych stron.

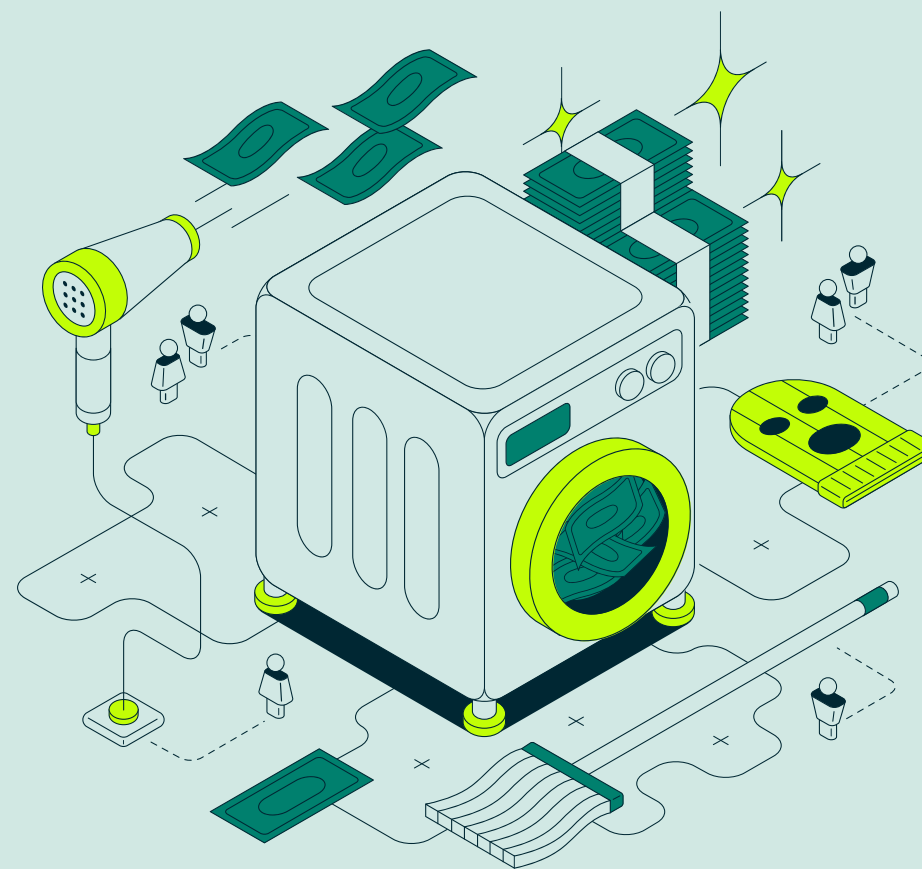
Dokładnie sprawdzamy tożsamość klientów, partnerów biznesowych i innych osób trzecich, z którymi chcemy prowadzić interesy. Naszym zadeklarowanym celem jest prowadzenie działalności wyłącznie z renomowanymi partnerami, którzy działają zgodnie z przepisami prawa i którzy korzystają z zasobów pochodzących z legalnych źródeł.

Niezwłocznie przypisujemy przychodzące płatności do odpowiednich usług i odpowiednio je księgujemy. Zapewniamy przejrzyste i otwarte przepływy pieniężne.

MÓJ WKŁAD

Nie podejmuję żadnych działań, które mogłyby naruszyć przepisy dotyczące prania pieniędzy w kraju lub za granicą. Jestem czujny i natychmiast oceniam wszelkie podejrzane zachowania ze strony klientów, partnerów biznesowych i innych osób trzecich. Jeśli istnieją informacje dające wystarczające podstawy do podejrzeń, natychmiast kontaktuję się z osobą odpowiedzialną za zapobieganie praniu pieniędzy.

Przestrzegam wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących rejestrowania i księgowania transakcji i umów w ramach mojego obszaru odpowiedzialności w systemie księgowym.



PRZYKŁAD

Klient lub partner biznesowy dokonał nadpłaty i prosi o zwrot nadpłaconej kwoty, przelewem na zagraniczny rachunek w innym kraju lub płacąc gotówką zamiast przelewem bankowym na oryginalny rachunek służbowy.

Tego rodzaju prośba wymaga wyjaśnienia.

Nie akceptuj sugestii od razu, ale zapytaj klienta, dlaczego kwota nie może zostać zwrócona za pośrednictwem tego samego kanału, który został użyty do pierwotnej płatności. Spytaj o radę osobę odpowiedzialną za zapobieganie praniu pieniędzy.

3.6 Uczciwa i wolna konkurencja

Zobowiązujemy się do uczciwej i wolnej konkurencji

ZASADA KORPORACYJNA

Wolna i uczciwa konkurencja jest chroniona przepisami antymonopolowymi obowiązującymi na całym świecie. Przestrzeganie tych przepisów prawnych gwarantuje, że nie dojdzie do nadmiernego zakłócenia konkurencji na danych rynkach - z korzyścią dla wszystkich uczestników rynku.

W szczególności zabronione są porozumienia i uzgodnione praktyki między konkurentami mające na celu osiągnięcie lub spowodowanie zapobiegania lub ograniczanie wolnej konkurencji.

Obejmuje to w szczególności wymianę informacji o cenach, składnikach cen, warunkach, podziale grup klientów i terytoriów oraz ograniczenia dotyczące innowacji. Ponadto zabroniona jest wymiana wrażliwych informacji konkurencyjnych. Nadużywanie dominującej pozycji rynkowej jest również zabronione. Dodatkowo wymagane jest właściwe wdrożenie procedur kontroli fuzji w odniesieniu do współpracy i transakcji.

Zachowania antykonkurencyjne mogą nie tylko znacząco zaszkodzić dobrej reputacji Spółki, ale mogą również wiązać się z poważnymi grzywnami, karami i odszkodowaniami finansowymi za szkody.

Prowadzimy działalność wyłącznie w oparciu o zasady gospodarki rynkowej, a także wolną i otwartą konkurencję. Lubimy porównywać się z naszymi konkurentami, zawsze przestrzegając prawa oraz zasad etycznych.

Nie zawieramy żadnych umów ograniczających konkurencję z konkurentami, dostawcami lub klientami. Jeśli nasza Spółka posiada dominującą pozycję rynkową, nie nadużywamy jej.

W kontaktach z naszymi autoryzowanymi partnerami dystrybucyjnymi przestrzegamy szczególnych przepisów antymonopolowych dotyczących systemów dystrybucji.

MÓJ WKŁAD

Za każdym razem, gdy mam kontakt z konkurentami, upewniam się, że nie otrzymuję ani nie przekazuję żadnych informacji, które pozwoliłyby na wyciągnięcie wniosków na temat obecnego lub przyszłego postępowania biznesowego.

W rozmowach lub innych kontaktach z konkurencją unikam kwestii, które mogłyby mieć znaczenie dla wzajemnej konkurencji.



PRZYKŁAD

Spotykasz się z pracownikami konkurencji na konferencji branżowej. Wymieniasz się z nimi pomysłami. Upewnij się bardzo dobrze, że nie zdradzasz żadnych tajemnic handlowych - zwłaszcza szczegółowych

informacji, które mogą mieć wpływ na wolną i uczciwą konkurencję. Takie informacje obejmują ceny produktów i usług, szczegóły strategiczne lub dotyczące wynagrodzenia.

3.7 Partnerzy biznesowi, zakupy i sprzedaż

Uważnie sprawdzamy z kim prowadzimy interesy

ZASADA KORPORACYJNA

Starannie wybieramy dostawców, usługodawców i firmy partnerskie w oparciu o obiektywne kryteria i korzystamy z konkurencji. Współpracujemy z partnerami biznesowymi wyłącznie zgodnie z przepisami prawa, wewnętrznymi zasadami i wytycznymi. Dokładnie sprawdzamy uczciwość potencjalnych partnerów biznesowych przed nawiązaniem relacji biznesowych i postępujemy zgodnie z procesami i procedurami dotyczącymi kontaktów, określonymi w zasadach i politykach. Kupując lub sprzedając produkty i usługi, angażujemy w proces odpowiednie jednostki w odpowiednim czasie, zgodnie z obowiązującymi zasadami.

MÓJ WKŁAD

Upewniam się, że sprawdzono uczciwość potencjalnych partnerów biznesowych przed nawiązaniem relacji biznesowych i postępuję zgodnie z procesami i procedurami dotyczącymi kontaktów, określonymi w regulacjach wewnętrznych. Nie okazuję stronnictwa na korzyść dostawcy, usługodawcy lub firmy partnerskiej bez obiektywnego powodu i promuję konkurencję.

Nie kupuję żadnych produktów ani usług bez uprzedniego zebrania informacji na temat rynku i alternatywnych dostawców. Postępuję zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi zakupów i angażuję jednostkę zakupów na wczesnym etapie przed planowaną dostawą i wykonaniem usług zgodnie z obowiązującymi procesami zakupowymi.

Upewniam się, że wynagrodzenie jest wypłacane tylko za faktycznie świadczone usługi i że płatności są współmierne do świadczonych usług.

Przestrzegam również odpowiednich polityk przed zleceniem pracy firmom należącym do Grupy.

PRZYKŁAD

Zwrócono uwagę, że dostawca, usługodawca lub firma partnerska ma otrzymać zlecenie bez angażowania jednostki zakupów.

Skontaktuj się z jednostką zakupów lub jedną z osób kontaktowych wymienionych w rozdziale "Wsparcie", aby upewnić się, że oferta, która jest najbardziej opłacalna dla Spółki, zostanie wzięta pod uwagę.

3.8 Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa

Jesteśmy zaangażowani w prawidłową rachunkowość i sprawozdawczość finansową

ZASADA KORPORACYJNA

Ściśle przestrzegamy przepisów ustawowych dotyczących prawidłowej rachunkowości i sprawozdawczości finansowej. Przejrzystość i prawidłowość to nasze priorytety, ponieważ wszelkie nieprawidłowości mogą mieć poważne konsekwencje dla Spółki, a także dla osób odpowiedzialnych. W tym celu regularnie informujemy wszystkich uczestników rynku kapitałowego o naszej sytuacji finansowej i rozwoju działalności. Publikujemy nasze okresowe sprawozdania finansowe punktualnie, zgodnie z krajowymi i międzynarodowymi przepisami dotyczącymi rachunkowości.

MÓJ WKŁAD

Organizuję procesy w taki sposób, aby wszystkie dane finansowe firmy były prawidłowo i szybko wprowadzane do systemu księgowego. Jeśli mam jakiegokolwiek pytania dotyczące prawidłowego rejestrowania danych, kontaktuję się z moim przełożonym lub jednostką rachunkowości.

PRZYKŁAD

Pilnie potrzebujesz nowego sprzętu. Jednak budżet działu na bieżący rok podatkowy został już wykorzystany. Mimo to rozważasz zakup sprzętu i zaksięgowanie kosztów w następnym roku podatkowym, kiedy zostanie określony nowy budżet.

Nie podejmuj żadnych działań tego rodzaju. Wpisy muszą być zawsze poprawnie przypisane. Niedokładne księgowanie wpisów może mieć poważne konsekwencje dla Firmy i danego pracownika.

3.9 Kontrola eksportu

Zapewniamy zgodność ze wszystkimi przepisami w handlu transgranicznym



ZASADA KORPORACYJNA

Jesteśmy świadomi naszej społecznej odpowiedzialności za wypełnianie obowiązków w zakresie kontroli eksportu i sankcji. Wyraźnie zobowiązujemy się do przestrzegania odpowiednich przepisów.

Transgraniczne procesy i transakcje biznesowe mogą podlegać zakazom, ograniczeniom, wymogom zatwierdzenia lub innym środkom nadzoru zgodnie z przepisami dotyczącymi kontroli eksportu. Mogą one dotyczyć odpowiednich partnerów biznesowych, towarów, krajów, zasobów finansowych lub przeznaczenia. Dotyczy to technologii i oprogramowania, a także towarów i produktów. Ponadto ma zastosowanie do tymczasowego transferu transgranicznego i transmisji technicznych, na przykład za pośrednictwem poczty elektronicznej lub chmury. Ponadto niektóre przypadki importu mogą podlegać przepisom dotyczącym kontroli eksportu. Zapewniamy przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących kontroli eksportu i odpowiednich polityk wewnętrznych.

MÓJ WKŁAD

Jestem odpowiedzialny za regularne sprawdzanie, czy wewnętrzne zasady polityki kontroli eksportu. W ten sposób jestem na bieżąco z tym, czy moja codzienna praca podlega przepisom kontroli eksportu.

Jeśli dowiem się, że przepisy dotyczące kontroli eksportu są naruszane w moim obszarze odpowiedzialności, natychmiast podejmę wszelkie możliwe działania, aby zapobiec takim naruszeniom lub im zaradzić.

W razie wątpliwości zwracam się o poradę do odpowiedniej osoby kontaktowej ds. kontroli eksportu.

PRZYKŁAD

Zleciłeś długoletniej firmie partnerskiej opracowanie komponentu oprogramowania. Aby zrównoważyć presję kosztową, partner sugeruje zlecenie części działań rozwojowych spółce zależnej spoza UE. Spółka zależna ma siedzibę w kraju, który znajduje się na liście krajów A zdefiniowanej przez jednostkę kontroli eksportu Grupy.

W danym kraju mogą obowiązywać przepisy dotyczące embarga zakazujące określonych działań. Przed wyrażeniem zgody należy to skoordynować zarówno wewnętrznie, jak i z organami kontroli eksportu.

Skontaktuj się z jednostką kontroli eksportu, aby skoordynować kolejne kroki.

JESTEŚMY FIRMĄ DOBRYCH OBYWATELI

Ponosimy odpowiedzialność za społeczeństwo i dbamy o to, aby nasza firma przyczyniała się do zrównoważonego rozwoju.

- 4.1 Komunikacja i marketing
- 4.2 Lobbing polityczny
- 4.3 Kontakty z urzędnikami publicznymi
- 4.4 Darowizny i sponsoring społeczny
- 4.5 Podatki i cła
- 4.6 Ochrona danych
- 4.7 Bezpieczeństwo IT
- 4.8 Zgodność produktu
- 4.9 Ochrona środowiska

4.1 Komunikacja i marketing

Komunikujemy się jasno i z szacunkiem

ZASADA KORPORACYJNA

Dbamy o to, aby nasza komunikacja była jasna i spójna, aby utrzymać zaufanie klientów, inwestorów i innych interesariuszy. Przed podjęciem i/lub realizacją jakichkolwiek działań komunikacyjnych lub marketingowych, należy takie działania najpierw skoordynować z odpowiednią jednostką. Przemysłane i pełne szacunku interakcje są naszą drugą naturą.

MÓJ WKŁAD

Nie wydaję żadnych publicznych oświadczeń w imieniu mojej Firmy i zawsze kieruję wszelkie zapytania do jednostki marketingu. Jeśli wypowiadam się podczas wydarzeń publicznych, handlowych lub kulturalnych albo w Internecie, wyraźnie zaznaczam, że wyrażam wyłącznie moją osobistą opinię. Zapoznaję się z wytycznymi Firmy dotyczącymi mediów społecznościowych, aby uzyskać informacje na temat właściwego postępowania w sieciach społecznościowych.

PRZYKŁAD

Czytasz w Internecie komentarze osób krytykujących metody produkcji w Azji i wiesz, że są one całkowicie bezpodstawne.

Nawet jeśli chcesz od razu wszystko sprostować, najpierw skontaktuj się z odpowiednim działem, ponieważ jest on w stanie odpowiedzieć kompleksowo i odpowiednio na te komentarze.

4.2 Lobbying polityczny

Reprezentujemy stanowisko naszej Firmy w odpowiedzialny i jasny sposób

ZASADA KORPORACYJNA

Będąc członkiem społeczeństwa, możemy w szczególności promować stanowisko Firmy podczas procesów decyzyjnych, takich jak te dotyczące planów legislacyjnych poprzez lobbying polityczny. Prowadzimy lobbying polityczny w sposób scentralizowany i zgodnie z zasadami otwartości i odpowiedzialności. Jest rzeczą oczywistą, że nasze interakcje z partiami politycznymi i grupami interesu opiera się na zasadzie neutralności. Nadmierny wpływ na politykę lub ustawodawstwo jest niedozwolony.

MÓJ WKŁAD

Nie próbuję interweniować w decyzje polityczne w imieniu Firmy, jeśli nie jestem do tego upoważniony. Jeśli będę do tego upoważniony, będę przestrzegał odpowiednich polityk wewnętrznych podczas wykonywania swoich obowiązków.

PRZYKŁAD

Masz krewnego, który pracuje dla ministerstwa transportu. Prosi Cię o opinię na temat projektu ustawy, która będzie miała wpływ na przemysł motoryzacyjny. Zwraca się również z prośbą o przedstawienie stanowiska Grupy w sprawie tych przepisów.

Nie komentuj. Lobbying polityczny w Firmie jest koordynowany wyłącznie centralnie i prowadzony w sposób otwarty i przejrzysty. Punktem kontaktowym w sprawie takich działań lobbyingowych jest departament Relacji Zewnętrznych (External Relations).

4.3 Kontakty z urzędnikami publicznymi

Zachowujemy ostrożność w kontaktach z urzędnikami państwowymi

ZASADA KORPORACYJNA

W świetle krajowych i międzynarodowych przepisów istnieje zwiększone ryzyko korupcji w kontaktach z urzędnikami państwowymi. Jest to uwzględnione w naszych wewnętrznych regulacjach, które określają ramy takich kontaktów, w tym ewentualnych gratyfikacji. W szczególności nie dokonujemy żadnych płatności ułatwiających lub przyspieszających działania, tj. płatności na rzecz urzędników publicznych, które ułatwiają lub przyspieszają regularne lub rutynowe czynności urzędowe.

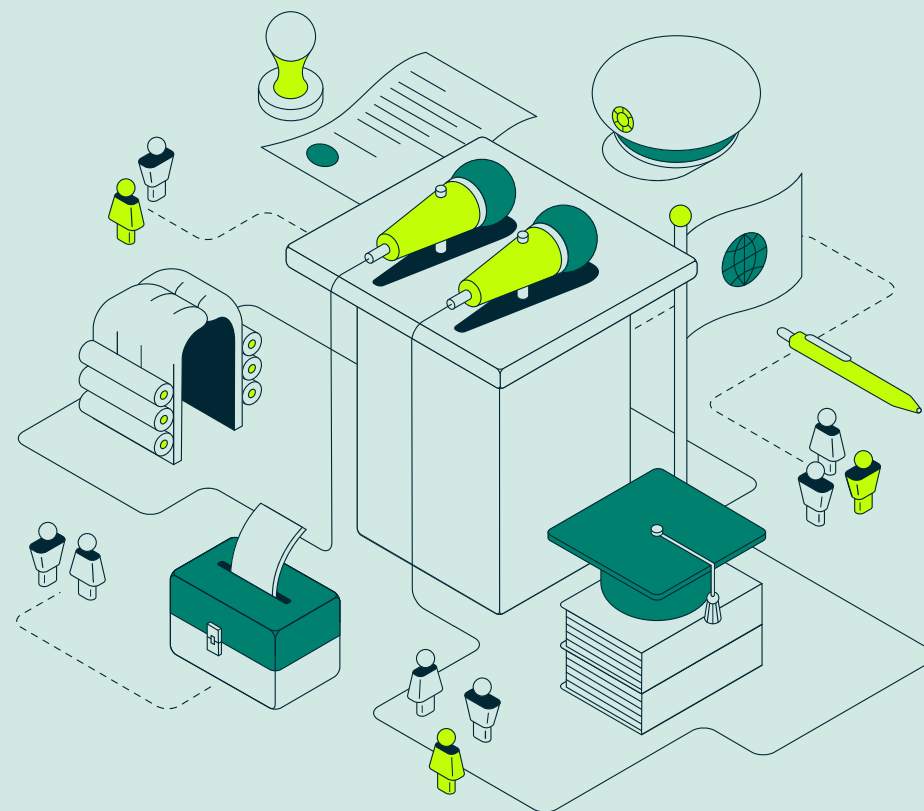
MÓJ WKŁAD

Jestem świadomy, że istnieje zwiększone ryzyko korupcji w kontaktach z urzędnikami państwowymi. W związku z tym zapoznałem się z obowiązującymi w tym obszarze zasadami. Rozumiem, że mam wiążący obowiązek konsultowania się w tym zakresie z jednostką Compliance.

PRZYKŁAD

Wśród gości zaproszonych na całonocne wydarzenie jest profesor uniwersytecki, który został poproszony o wygłoszenie wykładu. Zastanawiasz się, o czym musisz pamiętać. Między innymi Twój dział chciałby zaprosić gości na lunch.

Ponieważ zasady regulujące kontakty z urzędnikami państwowymi - w tym również pracownikami akademickimi uniwersytetów państwowych - są szczególnie rygorystyczne, należy z wyprzedzeniem zasięgnąć porady jednostki Compliance.



4.4 Darowizny i sponsoring społeczny

Angażujemy się na rzecz społeczeństwa na wiele sposobów

ZASADA KORPORACYJNA

Dokonujemy darowizn, tj. dobrowolnych wpłat bez oczekiwania usługi zwrotnej od odbiorcy, a także przyznajemy dotacje, tj. wkłady na cele społeczne oparte na uzgodnionej w umowie usłudze zwrotnej, aby osiągnąć pozytywny wpływ na naszą reputację i postrzeganie przez opinię publiczną. W celu uniknięcia konfliktów interesów i, aby zapewnić standardowe postępowanie w ramach Firmy, darowizny i działania sponsoringowe są dozwolone wyłącznie w kontekście odpowiednich ram prawnych i zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi marek i spółek Grupy.

Darowizny i środki sponsorskie są przyznawane wyłącznie zgodnie z przejrzystym procesem zatwierdzania. Przyznajemy płatności i/lub świadczenia niepieniężne na cele naukowe, charytatywne, kulturalne lub religijne. Ponadto przekazujemy darowizny wyłącznie instytucjom uznanym za charytatywne i/lub uprzywilejowane podatkowo.

MÓJ WKŁAD

Jeśli uznam, że dane działanie objęte sponsorowaniem zasługuje na wsparcie, nawiązuję wstępny kontakt z odpowiednimi działami Firmy, np. działem komunikacji, marketingu i HR.

Przyznawanie darowizn musi być przejrzyste, tj. cel, odbiorca darowizny i zarządzanie finansami muszą być udokumentowane i weryfikowalne. Przestrzegam wewnętrznych procesów i ogólnych warunków oraz nie inicjuję żadnych darowizn, które mogłyby zaszkodzić reputacji naszej Firmy.

PRZYKŁAD

Lokalny polityk prosi Cię o darowiznę pieniężną od Twojej firmy na kampanię wyborczą.

Odrzuć tę prośbę. Darowizny mogą być przekazywane wyłącznie po przejściu przez wymagany proces zatwierdzania. W tym konkretnym przypadku darowizna nie może zostać zatwierdzona, ponieważ wewnętrzne wytyczne zabraniają darowizn na rzecz partii politycznych, powiązanych instytucji i polityków.

4.5 Podatki i cła

Skrupulatnie przestrzegamy przepisów podatkowych i celnych

ZASADA KORPORACYJNA

Jako firma globalna jesteśmy świadomi naszej społecznej odpowiedzialności za wypełnianie naszych zobowiązań w zakresie handlu zagranicznego, podatków i ceł, a także wyraźnie popieramy przestrzeganie przepisów krajowych i międzynarodowych.

MÓJ WKŁAD

Projektuję struktury wewnętrzne i procesy w taki sposób, aby zapewnić, że podatki i cła płacone przez poszczególne spółki Grupy będą obliczane prawidłowo, szybko i w pełnej wysokości, będą ujawniane w sprawozdawczości i płacone na rzecz odpowiednich organów podatkowych.

Jeśli posiadam informacje dotyczące naruszenia przepisów podatkowych i celnych w moim obszarze odpowiedzialności, podejmuję wszelkie możliwe działania, aby zapobiec lub powstrzymać to naruszenie. Jeśli nie jest to możliwe, kontaktuję się z odpowiednią osobą w jednostce rachunkowości.

PRZYKŁAD

Jesteś odpowiedzialny za księgowanie niektórych transakcji biznesowych, na przykład kosztów ogólnych, takich jak koszty utrzymania i koszty produkcji, w ustawowych sprawozdaniach finansowych. Jeden z projektów przekracza pewne parametry kontrolne na wczesnym etapie roku obrotowego. W związku z tym otrzymujesz instrukcję, aby dokonać wpisu w kosztach utrzymania, mimo że transakcja bez wątplenia dotyczy inwestycji i dlatego musi być traktowana jako skapitalizowane koszty produkcji.

Zaksięguj wpis zgodnie z wymogami prawnymi. Wszystkie transakcje biznesowe muszą być prawidłowo raportowane zgodnie z prawem handlowym i przepisami podatkowymi, ponieważ te zapisy księgowe stanowią podstawę deklaracji podatkowych. Błędy księgowe mogą zatem skutkować nieprawidłowymi deklaracjami podatkowymi i prowadzić do poważnych konsekwencji podatkowych i celnych dla Firmy i odpowiedzialnych pracowników.

4.6 Ochrona danych

Ostrożnie postępujemy z danymi



ZASADA KORPORACYJNA

Przywiązujemy dużą wagę do obsługi danych w sposób odpowiedzialny, bezpieczny i przejrzysty. Gromadzimy, przetwarzamy, wykorzystujemy i przechowujemy dane osobowe wyłącznie zgodnie z wymogami ustawowymi. Chronimy dane osobowe klientów, pracowników - w tym byłych pracowników i kandydatów - oraz partnerów, takich jak dostawcy i partnerzy współpracujący przy rozwoju Firmy.

MÓJ WKŁAD

Zachowuję poufność danych osobowych, a moje działania są jasne i przejrzyste. Uwzględniam ochronę danych w swoich działaniach i procesach oraz zapewniam bezpieczeństwo wszystkich danych w moim obszarze odpowiedzialności. Biorę odpowiedzialność i zwracam uwagę na bezpieczną wymianę danych w całym łańcuchu usług. W razie wątpliwości skontaktuję się z moim przełożonym lub jednostką ochrony danych.

PRZYKŁAD

Planujesz analizę rynku dla Firmy. Analiza obejmuje gromadzenie i ocenę danych osobowych klientów. Inny dział również chciałby wykorzystać te dane w późniejszym terminie. Obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych stanowią, że dane mogą być gromadzone i przetwarzane wyłącznie na określonej podstawie prawnej oraz, że zainteresowani klienci muszą zawsze być odpowiednio informowani. Ponadto, zgodnie z ogólną zasadą, dane mogą być przetwarzane wyłącznie w celu, w związku z którym zostały zgromadzone.

Musisz wyjaśnić z przełożonym lub jednostką ochrony danych, czy trzeba uzyskać zgodę klientów przed zebraniem danych, w jaki sposób klienci mają być informowani oraz na jakich warunkach dane mogą być wykorzystywane przez inny dział.

4.7 Bezpieczeństwo IT

Zabezpieczamy nasze systemy IT

ZASADA KORPORACYJNA

Szanujemy bezpieczeństwo IT i przestrzegamy obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa informacji. Przepisy dotyczące bezpieczeństwa informacji zawierają wytyczne dla różnych grup pracowników i są istotne dla nas wszystkich.

MÓJ WKŁAD

Zapoznałem się z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa IT i przestrzegam zawartych w nich zasad. Jako część łańcucha bezpieczeństwa IT, wnoszę aktywny wkład, zachowując czujność przez cały czas i upewniając się, że moje podstawowe umiejętności w zakresie bezpieczeństwa IT są zawsze aktualne.

PRZYKŁAD

Jesteś w podróży służbowej. Karta SIM, którą otrzymałeś od swojej Firmy, nie ma zasięgu, ale musisz wystać poufny dokument do swojego przełożonego. Kawiarnia, w której siedzisz, oferuje bezpłatne, nieszyfrowane Wi-Fi.

Zachowaj szczególną ostrożność podczas korzystania z publicznego Wi-Fi. Istnieje ryzyko wycieku danych podczas korzystania z niezabezpieczonych połączeń, mimo że nasze transmisje danych są chronione przez VPN, wirtualną sieć prywatną.

4.8 Zgodność produktu

Inspirujemy świat naszymi produktami

ZASADA KORPORACYJNA

Nasze produkty inspirują niezliczone rzesze ludzi na całym świecie. Przywiązujemy dużą wagę do zgodności z prawem i bezpieczeństwa naszych produktów. Jesteśmy odpowiedzialni za zapewnienie, że ryzyko dla zdrowia, bezpieczeństwa, środowiska i aktywów naszych klientów lub osób trzecich wynikające z korzystania z tych produktów będzie w miarę możliwości wykluczone.

Zgodnie z przepisami ustawowymi opracowujemy nasze produkty według najnowszych technologii, biorąc pod uwagę inne wiążące zobowiązania, takie jak dodatkowe wymogi bezpieczeństwa wynikające ze stanu wiedzy naukowej. Jest to systematycznie zapewniane za pomocą ustalonych struktur i stabilnych procesów. Po wprowadzeniu na rynek nasze produkty są stale monitorowane w terenie, tak aby można było szybko podjąć odpowiednie działania w przypadku ewentualnych rozbieżności. Pod tym względem nie idziemy na żadne kompromisy .

MÓJ WKŁAD

W codziennej pracy starannie przestrzegam wszystkich stosownych przepisów. Wyznaczam realistyczne cele. Jeśli występuje konflikt celów, zgodność naszych produktów zawsze ma najwyższy priorytet, niezależnie od presji czasu lub kosztów. Dlatego też korzystam z naszych zdefiniowanych procesów i stale je ulepszam. Wspólnie identyfikujemy i eliminujemy luki w procesach, aby spełnić wszystkie wiążące zobowiązania. W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości dotyczących zgodności produktu z przepisami, skontaktuję się z moim przełożonym lub zespołem PCMS .

PRZYKŁAD

Klient zgłasza, że system operacyjny w jego pojeździe uległ awarii. Nie masz pewności, czy jest to spowodowane błędem obsługi ze strony klienta, czy awarią oprogramowania.

Należy postępować zgodnie z obowiązującymi procedurami i niezwłocznie zgłosić problem odpowiedzialnym pracownikom, aby wyjaśnić kwestię i zainicjować kroki, które mogą być konieczne w oparciu o znane fakty.

4.9 Ochrona środowiska

Odpowiedzialność za środowisko i zrównoważony rozwój



ZASADA KORPORACYJNA

Jako globalne przedsiębiorstwo handlowe ponosimy odpowiedzialność za przyjazność dla środowiska i zrównoważony rozwój naszych produktów, lokalizacji i usług. Nasza Firma aspiruje do bycia globalnym dostawcą zrównoważonej mobilności i wzorem do naśladowania w zakresie ochrony środowiska. Koncentrujemy się na przyjaznych dla środowiska, zaawansowanych i wydajnych technologiach, które wdrażamy w całym cyklu życia naszych produktów. Od bardzo wczesnych etapów rozwoju i produkcji dbamy o ostrożne zarządzanie zasobami naturalnymi, ciągłe zmniejszanie wpływu na środowisko oraz przestrzeganie przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska.

Co więcej, stale oceniamy przyjazność dla środowiska produktów i procesów produkcyjnych, optymalizując je w razie potrzeby. Jesteśmy odpowiedzialnym członkiem społeczeństwa i partnerem politycznym. Dążymy do dialogu z tymi stronami na temat przyszłych koncepcji mobilności i kształtowania ekologicznie zrównoważonego rozwoju.

MÓJ WKŁAD

W swojej pracy zwracam uwagę na ochronę środowiska i wykorzystanie zasobów i energii w sposób ekonomiczny i wydajny. Dbam o to, aby moje działania miały jak najmniejszy wpływ na środowisko i były zgodne z przepisami i regulacjami dotyczącymi ochrony środowiska.

PRZYKŁAD

Zauważyłeś, że zbiornik w jednej z hal przecieka i, że duże ilości płynu używanego w procesie produkcyjnym wylewają się na podłogę. Wygląda na to, że nikt inny nie zauważył wycieku, a Ty obawiasz się, że może wypłynąć cały płyn ze zbiornika.

Niezwłocznie poinformuj jednego z odpowiedzialnych pracowników i zwróć uwagę na problem. Nie licz na to, że ktoś inny zgłosi wyciek.

WSPARCIE

Oferujemy wsparcie w razie wątpliwości związanych z Kodeksem Postępowania .

ZAPOBIEGANIE WYKROCZENIOM, PUNKTY KONTAKTOWE I SYSTEM ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Nasz Kodeks Postępowania zapewnia wiążące ramy dla uczciwego i rzetelnego działania w zgodności z zasadami w ramach naszej Grupy. Jako pracownicy Grupy mamy obowiązek przestrzegać zasad Naszego Kodeksu w celu zapobiegania naruszeniom przepisów prawnych, a tym samym unikania szkód dla Firmy. Naruszenia prawa i zasad wewnętrznych są natychmiast badane.

W zależności od powagi naruszenia, może to mieć konsekwencje dyscyplinarne, cywilne lub karne dla pracowników, których to dotyczy. Udowodnione wykroczenie może mieć również wpływ na wynagrodzenie. Dlatego w przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości, a także podejrzania naruszenia przepisów wewnętrznych lub zewnętrznych, natychmiast rozmawiamy z naszym przełożonym lub zasięgamy porady eksperta. Dział HR i przedstawiciele pracowników to osoby, które zapewniają wsparcie. Można również skontaktować się z Compliance Officerem Grupy lub pracowników jednostki Compliance w dowolnym momencie pod adresem:

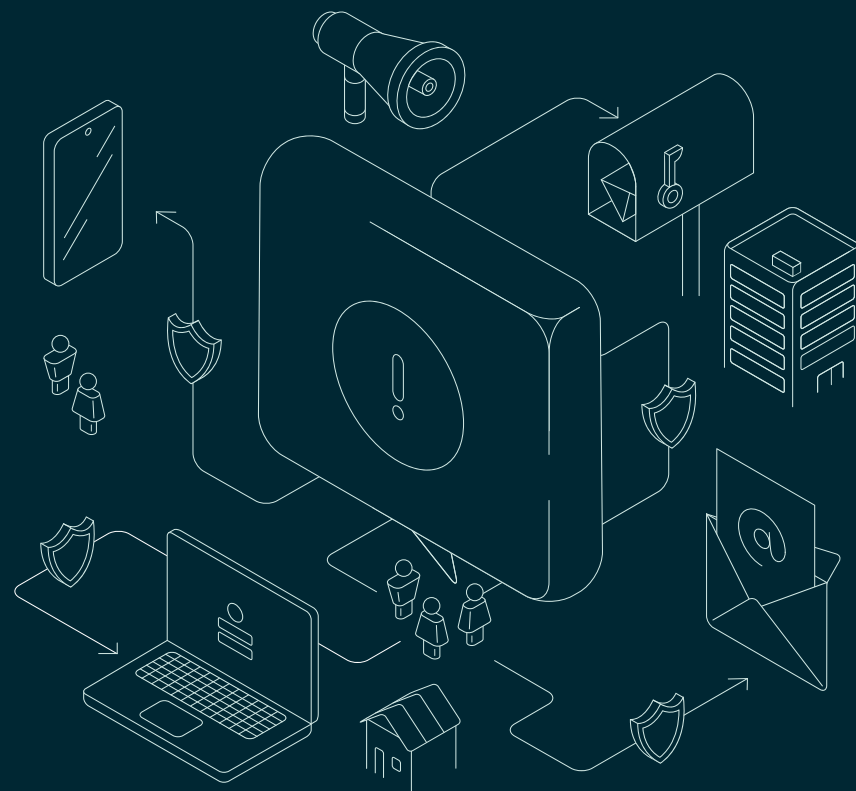
E [-mail:compliance@vwfs.com](mailto:compliance@vwfs.com)

Ponadto możemy przesyłać zgłoszenia dotyczące naruszeń przepisów za pośrednictwem Systemu Zgłaszania Nieprawidłowości Grupy Volkswagen. Możemy podać swoje imię i nazwisko lub dokonać zgłoszenia anonimowo. Jesteśmy świadomi, że System Zgłaszania Nieprawidłowości Grupy Volkswagen jest odpowiedzialny za badanie zgłoszeń dotyczących Poważnych Naruszeń Regulacji.

Poważne naruszenie regulacji to znaczące naruszenie naszych wartości etycznych określonych w Kodeksie Postępowania. Podobnie, naruszenia ustawowych przepisów prawa lub regulacji, które mogą znacząco wpłynąć na reputację lub interesy finansowe Firmy, są również uważane za Poważne Naruszenia Regulacji. W wszystkich innych przypadkach powinniśmy najpierw zasięgnąć porady swojego przełożonego, działu HR lub jednostki Compliance.

Menedżerowie pełnią szczególną funkcję jako wzory do naśladowania. Decyzje podejmowane przez nich w imieniu Firmy muszą zawsze uwzględniać wartości i regulacje. Obejmuje to natychmiastowe zgłaszanie uzasadnionych podejrzeń dotyczących konkretnych oznak Poważnego Naruszenia Regulacji.

Celem Systemu Zgłaszania Nadużyć jest ochrona naszej Firmy, osoby zgłaszającej oraz wszystkich osób, które przyczyniają się do zbadania i zakończenia niewłaściwego postępowania.



WSPARCIE

Dyskryminacja wobec nich sama w sobie jest uważana za Poważne Naruszenie Regulacji.

Jednocześnie System Zgłaszania Nadużyć chroni interesy Osób dotkniętych. W ich przypadku domniemanie niewinności ma zastosowanie tak długo, jak długo nie zostanie udowodnione naruszenie. Praca Systemu Zgłaszania Nadużyć opiera się na jednolitych procesach i poufnym, profesjonalnym przetwarzaniu zgłoszeń.

Nadużywanie Systemu Zgłaszania Nadużyć nie jest tolerowane i będzie odpowiednio dyscyplinowane.

Potencjalne naruszenia Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych, w tym poważne zagrożenia, naruszenia praw człowieka i środowiska przez bezpośrednich i pośrednich dostawców, mogą być również zgłaszane do Centralnego Biura Dochodzeniowego.

Możemy skorzystać z Systemu Zgłaszania Nadużyć przez poniższe kanały:

Dane kontaktowe do Centralnego Biura Dochodzeniowego:

Adres:	VW FS (ED-ELC) Gifhorner Str. 57 38112 Braunschweig Germany	VW AG (Investigation Office) Brieffach 1717 38436 Wolfsburg Germany
--------	--	--

24/7 hotline :	+ 800 444 46300 + 49 5361 946300 + 49 531 212 899786
----------------	--

E-mail:	io@volkswagen.de investigation@vwfs.com indication@vwfs.com
---------	--

Online:	https://www.bkms-system.com/vw
---------	---

(ten kanał służy także do zgłoszeń anonimowych)

Osobiście:	Office Space, ED-ELC Käferweg 3, Building B7 EG
------------	--

Ponadto doświadczeni prawnicy zewnętrzni pełnią dla nas rolę neutralnych mediatorów (Ombudspersons). Jako radcowie prawni mają oni za zadanie przyjmować zgłoszenia dotyczące ewentualnych naruszeń prawa, przepisów wewnętrznych lub innych zachowań szkodliwych dla Grupy Volkswagen. W razie potrzeby i jeśli znana jest tożsamość sygnalisty, kontaktują się oni bezpośrednio, jeśli potrzebują informacji zwrotnej. Po zakończeniu przygotowań Ombudspersons przekazują wszystkie informacje uzgodnione z sygnalistą – anonimowo, jeśli sygnalista sobie tego życzy – do naszego Systemu Zgłaszania Naruszeń w celu dalszego przetwarzania.

Kontakt z Ombudspersons:

Internet:	https://www.ombudsmen-of-volkswagen.com
-----------	---

Więcej informacji na temat Systemu Zgłaszania Naruszeń Grupy Volkswagen, Ombudspersons i odpowiedniego zewnętrznego kanału zgłaszania nieprawidłowości (jeśli dotyczy) można znaleźć w Internecie pod adresem <https://www.volkswagenag.com/en/group/compliance-and-risk-management/whistleblowersystem.html>.

Samodzielny test w zakresie pomocy w podejmowaniu decyzji

Jeśli w poszczególnych przypadkach nie ma pewności, czy moje postępowanie jest zgodne

z zasadami naszego Kodeksu Postępowania, muszę zadać sobie następujące pytania:

1. Czy przy mojej decyzji wszystkie istotne kwestie zostały uwzględnione i odpowiednio ocenione? (Test fachowy)
2. Czy mam poczucie, że poruszam się z moją decyzją w ramach przepisów ustawowych oraz regulacji wewnętrznych? (Test legalności)
3. Czy będę bronić mojej decyzji, kiedy wyjdzie ona na jaw? (Test przełożonego)
4. Czy potwierdzam, że w całym przedsiębiorstwie we wszystkich podobnych przypadkach podjęto by taką samą decyzję? (Test uogólnienia)
5. Czy nadal uważam, że moje decyzje były słuszne w przypadku, gdy moje przedsiębiorstwo musi odpowiedzieć za nie publicznie? (Test upublicznienia)
6. Czy moja decyzja byłaby dla mnie jako osoby, której sprawa dotyczy, akceptowalna? (Test odniesienia)
7. Co powiedziałyby moja rodzina na moją decyzję? (Druga opinia)

Jeżeli na pytania od 1 do 6 odpowiedź była „tak”, a na pytanie 7 odpowiedź jest pozytywna, moje postępowanie jest najprawdopodobniej zgodne z naszymi zasadami. Jeżeli pojawiają się pytania lub wątpliwości, zwracam się do wymienionych w tym rozdziale osób do kontaktu.

© VOLKSWAGEN AKTIENGESELLSCHAFT

Group Integrity & Compliance
Letterbox 1717
38436 Wolfsburg
Germany

Wersja 3.0 | Styczeń 2024